

## **Perfil de cargo – Productor/a en Terreno (fines de semana)**

### **1. Identificación del cargo**

- **Nombre del cargo:** Productor/a en Terreno (fines de semana)
- **Contratante:** Asociación Parque Cultural de Valparaíso
- **Lugar de desempeño:** Parque Cultural de Valparaíso (Cárcel 471, Valparaíso)
- **Departamento:** Programación, Producción y Escenotecnia
- **Tipo de contratación:** Contrato a honorarios
- **Modalidad:** Presencial, con distribución horaria flexible. El cargo requiere disponibilidad para trabajar fines de semana, feriados y en jornadas diurnas o nocturnas, según la programación institución

### **2. Misión del cargo**

Apoyar en terreno la producción técnica y logística de las actividades artísticas, culturales y comunitarias del Parque Cultural de Valparaíso (PCdV), asegurando su correcta ejecución y el cumplimiento de los estándares de calidad, seguridad y servicio institucional.

El cargo implica trabajar articuladamente con las distintas áreas del Parque y con agentes externos, velando por la buena coordinación, uso de espacios e implementación técnica de cada actividad.

### **3. Funciones del cargo**

#### *Apoyo operativo y coordinación en terreno*

- Coordinar en terreno la realización de actividades culturales, talleres, funciones, eventos y encuentros programados.
- Ejecutar y supervisar tareas de apoyo técnico y logístico durante el montaje, desarrollo y desmontaje de actividades.
- Coordinar con artistas, compañías, proveedores y equipos técnicos, asegurando la correcta implementación de los requerimientos definidos.
- Velar por el cumplimiento de los cronogramas y el timing de las actividades, garantizando su inicio y término según planificación.
- Revisar las condiciones de los espacios previo y posterior al uso (mantención, orden, aseo y seguridad).
- Coordinar con el equipo de escenotecnia y conserjería para apertura, cierre y habilitación de salas según requerimientos de programación.

#### *Gestión logística y de recursos*

- Supervisar en terreno el uso adecuado de materiales, herramientas y equipamiento técnico.
- Cuidar los bienes puestos a su disposición y los pertenecientes al PCdV (radios, llaves, insumos, etc.).
- Apoyar la implementación de medidas de prevención de riesgos y seguridad durante las actividades.
- Cumplir y hacer cumplir los protocolos informados por el PCdV, actuando activamente ante situaciones que requieran atención o contingencia.

#### *Comunicación y articulación institucional*

- Mantener comunicación clara y permanente con la Coordinación de Producción y Escenotecnia durante las actividades.
- Sustener reuniones de coordinación con las contrapartes internas designadas por la jefatura.
- Mantener una actitud colaborativa y representativa de la misión y valores del Parque frente a artistas, públicos y organizaciones externas.

#### *Registro y evaluación*

- Elaborar informes breves de cada actividad asistida, incluyendo registro fotográfico y ficha de público o audiencia.
- Entregar informes mensuales que incluyan incidencias, aprendizajes, observaciones y sugerencias de mejora.

### **4. Perfil deseado**

- Técnico/a o profesional con experiencia mínima de 2 a 3 años en producción de eventos artísticos, culturales y/o comunitarios.
- Deseable experiencia previa en trabajo en terreno, coordinación de actividades culturales y/o comunitarias, montajes escénicos y gestión logística.
- Formación afín al cargo en Producción de Eventos, Gestión Cultural, Relaciones Públicas, Artes Escénicas, Escenotecnia, Trabajo Social, Psicología, Educación Parvularia, Pedagogía en Educación Básica o áreas relacionadas.

### **5. Competencias deseadas**

#### *Competencias formales*

- Experiencia comprobable en la producción técnica y logística de actividades culturales.
- Conocimientos básicos en sonido, iluminación, montaje escénico y requerimientos técnicos generales.



- Manejo básico de herramientas digitales (Excel, Google Calendar, correo electrónico).
- Capacidad para trabajar con plataformas colaborativas (Google Drive u otras).
- Conocimiento de protocolos institucionales y normativas de seguridad aplicables a eventos.
- Capacidad para coordinar tareas simultáneas y resolver contingencias en terreno.

#### *Competencias blandas*

- Persona proactiva, responsable, eficiente y comunicativa.
- Orientación al servicio, compromiso y trabajo en equipo.
- Habilidad para mantener la calma y eficacia ante situaciones inesperadas.
- Capacidad de organización autónoma y flexibilidad horaria.
- Respeto, amabilidad y disposición para colaborar con diversos equipos de trabajo.
- Criterio y autonomía en la toma de decisiones en terreno.
- Capacidad para mantener la confidencialidad de la información institucional.
- Alineación con la misión, visión y valores del Parque Cultural de Valparaíso.