

CONCURSO PÚBLICO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

La Asociación Parque Cultural de Valparaíso invita a postular al cargo de Conserje dependiente de la Unidad de Operaciones, bajo contrato de plazo fijo hasta el 31 de diciembre de 2025. Buscamos contar con un trabajador/a con formación y experiencia en la atención de público y realización de trabajos menores de reparación.

I. Identificación del cargo y funciones

Nombre del cargo: Conserje – Equipo de Operaciones

Misión del cargo: Apoyar y controlar el funcionamiento de procesos y procedimientos técnicos en lo relativo a administración interna y de la programación diaria del Parque, en términos operacionales, considerando el traslado de mobiliario, apertura y cierre de puertas, la realización de trabajos menores de mantención, atención y recepción de público, tareas de apoyo en producción entre otros.

Funciones del cargo:

1. Responder a los requerimientos de los talleristas.
2. Atender y responder al público.
3. Realizar movimiento de mobiliario y equipamiento.
4. Coordinar la disponibilidad de mobiliario y equipamientos en los distintos espacios asignados.
5. Informar sobre los espacios y recursos disponibles para montajes escénicos y de producción en general.
6. Responsabilizarse del control del llavero de todas las dependencias del Parque.
7. Atender el punto de informaciones del Parque, según programación y requerimientos de la institución.
8. Recepcionar, saludar, orientar a las delegaciones y visitantes del Parque durante su estadía, derivando y contactando con el personal pertinente según el interés del visitante.
9. Llevar registro y controlar el inventario de material fungible de bodega y activos fijos del Parque, reportando mensualmente a la Administración.
10. Inspeccionar las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento y supervisar la correcta ejecución de los servicios de aseo y reparaciones externas.
11. Ejecutar labores de mantenimiento menor y reparaciones básicas en las instalaciones, incluyendo tareas de gasfitería (fugas, sanitarios), carpintería (reparación de mobiliario, chapas, puertas), electricidad básica (cambio de luminarias, interruptores), albañilería (reparaciones menores) y pintura.
12. Cumplir las demás tareas asignadas por su jefatura directa que guarden relación con la naturaleza de su cargo.

II. Perfil deseado

Enseñanza media completa. Se valorará el tener cursos de consejería, de atención al cliente, gestión de espacios, albañilería, gasfitería, carpintería, electricidad, pintura o mantenimiento básico.

III. Competencias deseadas

Competencias formales

- Capacidad demostrada para identificar problemas de mantenimiento y realizar reparaciones menores en diversas áreas, incluyendo:
 - Conocimientos básicos en gasfitería: para abordar fugas menores, reparar grifos, o solucionar problemas básicos en sanitarios.
 - Conocimientos básicos en electricidad: para cambio de luminarias, revisión de enchufes o interruptores y detección de fallas simples.
 - Conocimientos básicos en carpintería: para reparación de mobiliario, ajustes de puertas, bisagras o chapas.
 - Conocimientos básicos en albañilería y pintura: para realizar mantenciones menores, retoques de muros y reparaciones superficiales.
 - Habilidad para llevar un registro preciso de materiales y equipos, realizar pedidos y gestionar el inventario.
- Conocimiento de técnicas de atención al público, resolución de consultas y orientación a visitantes.
- Conocimientos básicos en normas de seguridad y prevención de riesgos, incluyendo el uso de equipos de protección personal y extintores (deseable).

Competencias blandas

- Capacidad para comunicarse de forma clara y amable con visitantes, talleristas y personal del Parque.
- Actitud proactiva y disposición para ayudar y resolver las necesidades de los usuarios.
- Compromiso con el cumplimiento de las tareas asignadas y el cuidado de los recursos del Parque.
- Iniciativa para anticiparse a los problemas y proponer soluciones.
- Habilidad para planificar y ordenar las tareas de forma eficiente.
- Disposición para colaborar con otros miembros del personal del Parque y trabajo en equipo.
- Capacidad para ajustarse a diferentes situaciones y requerimientos.
- Mantener la confidencialidad de la información.
- Alineación con la misión, visión y valores del PCdV.

IV. Calendario proceso

1. **Convocatoria:** 23/09/25 al 01/10/25

2. **Evaluaciones antecedentes:** 02/10/25 al 03/10/25
3. **Entrevistas:** 06/10/25 al 07/10/25
4. **Selección:** 08/10/25 al 09/10/25
5. **Ingreso:** 10/10/25

V. Documentos para postular

1. Currículum vitae
2. Copia Cédula de Identidad
3. Copia de certificado que acredite nivel Educacional, capacitación, postítulos y/o postgrados, según corresponda.
4. Copia de Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral.

VI. Condiciones

- **Lugar de desempeño:** Parque Cultural de Valparaíso (Cárcel 471, Valparaíso);
- **Departamento:** Departamento de Planificación, Administración y Recursos Humanos;
- **Tipo de contratación:** Plazo fijo, hasta 31 de diciembre de 2025.
- **Modalidad:** Presencial, 40 horas, con sistema de turnos 4x3.
- **Envío antecedentes:** trabajaconnosotros@pcdv.cl.