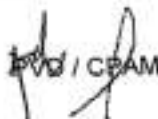
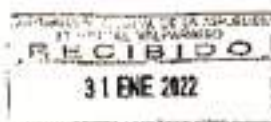


T 213

Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio



APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO Y LA ASOCIACIÓN PARQUE CULTURAL DE VALPARAÍSO



UJUR	MPAE
ACR	UIR

RESOLUCIÓN N° 03 *28.ene.2022

VALPARAÍSO,

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N°21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; en la ley N°19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en el decreto con fuerza de ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado; en la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022; y en las resoluciones N°7, de 2019, y N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República.

Y CONSIDERANDO:

Que conforme a los numerales 1, 5, 16 y 27 del artículo 3° de la ley N°21.045, corresponde al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (en adelante "el MINISTERIO") promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, fotografía, nuevos medios, danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes, como asimismo, promover el respeto y desarrollo de las artes y culturas populares; promover el desarrollo de audiencias y facilitar el acceso equitativo al conocimiento y valoración de obras, expresiones y bienes artísticos, culturales y patrimoniales, y fomentar, en el ámbito de sus competencias, el derecho a la igualdad de oportunidades de acceso y participación de las personas con discapacidad; contribuir y promover iniciativas para el desarrollo de una cultura cívica de cuidado, respeto y utilización del espacio público, de conformidad a los principios de la misma ley, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del MINISTERIO.

Que asimismo, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 del artículo 1 de la citada ley que creó el MINISTERIO, ésta contempla entre sus principios rectores el reconocimiento a la memoria histórica como pilar fundamental de la cultura y del patrimonio intangible del país, que se recrea y proyecta a sí misma en un permanente respeto a los derechos humanos, la diversidad, la tolerancia, la democracia y el Estado de Derecho.

Que por su parte, según lo estipulado en los artículos primero y cuarto de sus estatutos, la Asociación Parque Cultural de Valparaíso (en adelante también "la ASOCIACIÓN") es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya finalidad principal es —entre otras— crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura en sus diferentes manifestaciones. Para el cumplimiento de sus fines, tiene por tareas —entre otras— administrar espacios e infraestructura para la realización de las actividades que conforman su objeto, en particular el inmueble correspondiente al Parque Cultural de Valparaíso, así



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186336/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

como celebrar convenios con instituciones públicas y privadas con las que comparta objetivos y fines.

Que a su vez la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022, en su partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, glosa N°04, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes (en adelante "la SUBSECRETARÍA"), establece que con los recursos de este ítem se podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de instituciones privadas de carácter cultural, artístico o patrimonial. Agrega la misma glosa que las instituciones receptoras deberán informar el detalle de las comunas en que desarrollarán sus actividades, deberán generar una cuenta corriente única para la administración de estos recursos, rendición mensual de recursos y actividades, cumplir con cuota de cofinanciamiento, incorporarse a la plataforma Elige Cultura y publicar de manera mensual detalle de los recursos que la organización recibe adicionalmente a esta transferencia en su página web, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública.

Que además, la asignación 291, glosa N°05, del mismo ítem, contempla recursos destinados a la ASOCIACIÓN, los que serán transferidos conforme al convenio suscrito entre ésta y el MINISTERIO, en el cual deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, las metas, plazos y forma de rendir cuenta de su uso. Añade la misma glosa que el MINISTERIO deberá publicar en su página web el convenio y el organismo receptor deberá incorporar en su página web, como mínimo, información semestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de actividades, incluyendo su balance. Finalmente, el MINISTERIO deberá informar anualmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos la rendición de cuentas que efectúe la entidad receptora.

Que al amparo de lo establecido en la normativa precitada, y en orden a contribuir a la programación, mantención, administración y/o funcionamiento de la ASOCIACIÓN, el MINISTERIO, a través de la SUBSECRETARÍA, ha celebrado con dicha asociación un convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades, instrumento que viene en aprobarse administrativamente mediante la dictación de la presente resolución. Por tanto,

RESUELVO:

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébase el convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades celebrado entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a través de su Subsecretaría de las Culturas y las Artes, y la Asociación Parque Cultural de Valparaíso, cuyo tenor es el siguiente:

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

Y

ASOCIACIÓN PARQUE CULTURAL DE VALPARAÍSO

En Valparaíso, a 18 de enero de 2022, entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (en adelante "el MINISTERIO"), a través de su Subsecretaría de las Culturas y las Artes, RUT N°60.901.002-9, representado legalmente por su Subsecretaria (S), Karina Torres Fuentes, ambas con domicilio para estos efectos en Plaza Sotomayor N°233, comuna y ciudad de Valparaíso, y la Asociación Parque Cultural de Valparaíso (en adelante "la ASOCIACIÓN" o "el Parque" indistintamente), RUT N°65.099.506-6, representada por su Presidente, Eugenio Roberto Barria Kirkwood, con domicilio para estos efectos en calle Cárcel N°471, comuna y ciudad de Valparaíso, se celebra el siguiente convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades:

CONSIDERANDO:

1° Que conforme a los numerales 1, 5, 16 y 27 del artículo 1° de la Ley N°21.045,



LEY N°21.045,
TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Único 81803362022
Fecha: 17.02.2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Consejero Regional

corresponderá al MINISTERIO promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, fotografía, nuevos medios, danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes como asimismo, promover el respeto y desarrollo de las artes y culturas populares, promover el desarrollo de audiencias y facilitar el acceso equitativo al conocimiento y valoración de obras, expresiones y bienes artísticos, culturales y patrimoniales, y fomentar, en el ámbito de sus competencias, el derecho a la igualdad de oportunidades de acceso y participación de las personas con discapacidad; contribuir y promover iniciativas para el desarrollo de una cultura cívica de cuidado, respeto y utilización del espacio público, de conformidad a los principios de la misma ley, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del MINISTERIO.

2° Que asimismo, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 del artículo 1 de la citada ley que creó el MINISTERIO, ésta contempla entre sus principios rectores el reconocimiento a la memoria histórica como pilar fundamental de la cultura y del patrimonio intangible del país, que se recrea y proyecta a sí misma en un permanente respeto a los derechos humanos, la diversidad, la tolerancia, la democracia y el Estado de Derecho.

3° Que por su parte, conforme a los artículos primero y cuarto de sus estatutos, la ASOCIACIÓN es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya finalidad principal es –entre otras- crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura en sus diferentes manifestaciones. Para el cumplimiento de sus fines, tiene por tareas –entre otras- administrar espacios e infraestructura para la realización de las actividades que conforman su objeto, en particular el inmueble correspondiente al Parque Cultural de Valparaíso, así como celebrar convenios con instituciones públicas y privadas con las que comparta objetivos y fines.

4° Que a su vez la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022, en su partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, glosa N°04, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes (en adelante "la SUBSECRETARÍA"), establece que con los recursos de este ítem se podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de instituciones privadas de carácter cultural, artístico o patrimonial. Agrega la misma glosa que las instituciones receptoras deberán informar el detalle de las comunas en que desarrollarán sus actividades, deberán generar una cuenta corriente única para la administración de estos recursos, rendición mensual de recursos y actividades, cumplir con cuota de cofinanciamiento, incorporarse a la plataforma Elige Cultura y publicar de manera mensual detalle de los recursos que la organización recibe adicionalmente a esta transferencia en su página web, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública.

5° Además, la asignación 291, glosa N°05, del mismo ítem, contempla recursos destinados a la ASOCIACIÓN, los que serán transferidos conforme al convenio suscrito entre ésta y el MINISTERIO, en el cual deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, las metas, plazos y forma de rendir cuenta de su uso. Añade la misma glosa que el MINISTERIO deberá publicar en su página web el convenio y el organismo receptor deberá incorporar en su página web, como mínimo, información semestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de actividades, incluyendo su balance. Finalmente, el MINISTERIO deberá informar anualmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos la rendición de cuentas que efectúe la entidad receptora.

6° Que de acuerdo a sus funciones, objeto y objetivos, el MINISTERIO y la ASOCIACIÓN se encuentran facultados para celebrar el presente convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades.

LAS PARTES CONVIENEN EN LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Objeto, acciones a desarrollar y metas del convenio.

A) Objeto.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
DIN. 8 1962867022
Fecha: 17.02.2022
RECIBIDO AL CNRP DE TANCOURT SOLAR
Consejo Regional

La ASOCIACIÓN, en el contexto de los considerandos del presente instrumento y las políticas institucionales, objetivos comunes y actividades complementarias con las del MINISTERIO en materia de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura en su diversidad, de conservación y preservación del patrimonio, se compromete a promover una programación orientada a relevar la práctica artística local, que incorpora distintas expresiones artístico-culturales.

El presente convenio da cumplimiento a lo dispuesto en la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022, en su partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, asignación 291, glosas N°04 y N°05, dotando a la ASOCIACIÓN de los recursos necesarios para financiar gastos destinados a su programación, mantención, administración y/o funcionamiento, en orden a la implementación y cumplimiento de los objetivos, acciones y metas relacionadas con las actividades, proyectos y programas estipulados en este instrumento, sin que éstas representen una contraprestación de bienes y servicios.

B) Acciones a desarrollar y plazo.

Entre los días 01 de enero y 31 de diciembre de 2022, la ASOCIACIÓN realizará el siguiente programa de actividades, a lo menos, en las comunas de Viña del Mar, Quillota, Quilpué, Petorca, Cabildo, Calle Larga, Panquehue, Concón, Villa Alemana, La Ligua, San Antonio, Putaendo, San Felipe y Valparaíso. Lo anterior no obsta a que, en función de la gestión y articulación de este convenio, podrán desarrollarse acciones en otras comunas del país.

La ASOCIACIÓN está autorizada para efectuar las actividades de esta letra B) de manera presencial o remota, de acuerdo a las condiciones y regulaciones sanitarias al momento de su realización, dejando constancia de ello en los respectivos informes de actividades que debe entregar conforme al literal A) de la cláusula tercera de este instrumento.

I. Programas propios

1. Fomento local y vinculación regional (66 actividades)

a. Artes de la visualidad

Realización de al menos diez (10) exposiciones.

b. Artes escénicas

b.1. Al menos quince (15) funciones de teatro.

b.2. Al menos cinco (5) funciones de danza.

b.3. Al menos cuatro (4) función de circo.

b.4. Al menos una (1) capacitación de profesionalización para artistas locales.

b.5. Desarrollo de una (1) residencia de creación en artes escénicas.

b.6. Realización de al menos tres (3) proyectos de creación de obra en artes escénicas.

c. Música

c.1. Realización de al menos siete (7) conciertos de distintos géneros musicales.

c.2. Desarrollo de una (1) residencia de creación musical.

d. Libro y lectura

d.1. Al menos tres (3) funciones de cuenta cuentos sobre tres títulos diferentes.

d.2. Al menos tres (3) lecturas colectivas en familia.

d.3. Realización de al menos tres (3) talleres de fomento lector para niños y niñas.

e. Audiovisual

e.1. Exhibición de al menos tres (3) obras audiovisuales.

e.2. Realización de al menos un (1) taller de cine

f. Derechos humanos

f.1. Exhibición de al menos dos (2) exposiciones de artes visuales, con temáticas asociadas a derechos humanos.

f.2. Realización de al menos una (1) función de teatro, con temáticas asociadas a derechos humanos.

f.3. Realización de al menos dos (2) conciertos, con temáticas asociadas a derechos humanos.

f.4. Realización de al menos una (1) función de cine y/o audiovisual con temáticas



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Doc. E188336/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Comisar Regional

asociadas a derechos humanos.

2. Registros y soportes de contenido editorial y comunicacional (197 actividades)
 - a. Multidisciplinar
 - a.1. Firma de al menos cinco (5) convenios y/o contratos con festivales y/o encuentros para la realización de actividades artístico culturales.
 - a.2. Realización de actividades relacionadas con los tres (3) ejes de la línea editorial del Parque.
 - a.3. Realización de al menos cuatro (4) acciones de conmemoración asociadas a los ejes editoriales del Parque.
 - a.4. Definición y ejecución de una estrategia comunicacional que refleje la identidad del Parque a través de contenido editorial y campañas de difusión en la web del Parque, redes sociales y mailing, con un total de al menos ciento ochenta (180) publicaciones.
 - b. Patrimonio
Ejecución de un (1) video de visitas al sitio de memoria.
 - c. Derechos humanos
Realización de al menos cuatro (4) publicaciones con temáticas asociadas a derechos humanos.
3. Actividades de convivencia y cultura comunitaria (61)
 - a. Multidisciplinar
 - a.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres en diferentes disciplinas artísticas dirigidos a personas privadas de libertad y sus familias.
 - a.2. Realización de al menos cuatro (4) conversatorios sobre música, artes escénicas, artes visuales y literatura.
 - a.3. Ejecución de al menos ocho (8) acciones de mediación vinculadas a territorio –entre talleres y conversaciones con creadores- en distintas disciplinas artísticas en cuatro (4) comunidades barriales.
 - b. Cultura comunitaria
 - b.1. Ejecución de cuatro (4) proyectos participativos comunitarios.
 - b.2. Realización de un (1) encuentro anual con personas mayores.
 - b.3. Ejecución de la iniciativa cultural comunitaria Huerta Los Pimientos: al menos doce (12) actividades realizadas en el año (una al mes).
 - b.4. Realización de al menos dos (2) talleres sobre cultura, arte y sostenibilidad.
 - b.5. Realización de al menos seis (6) talleres de reciclaje creativo.
 - b.6. Ejecución de la iniciativa cultural comunitaria Punto Limpio Educativo: al menos una actividad mensual realizada durante el año (12).
 - b.7. Realización de un (1) taller multidisciplinario para mujeres excarceladas, "artistas", artistas y disidencias.
 - b.8. Ejecución de un (1) encuentro de gestión cultural comunitaria.
 - b.9. Proyectos de programación colaborativa. Realización de al menos tres (3) mesas de trabajo sobre programación con públicos y comunidades.
 - b.10. Realización de al menos una (1) feria sobre cultura y sostenibilidad.
 - b.11. Realización de un (1) encuentro sobre experiencias de arte y cárcel.
 - b.12. Ejecución de un (1) programa de formación en gestión cultural comunitaria.
4. Programación anual de obras y bienes culturales (25 actividades)
 - a. Derechos humanos
 - a.1. Realización del diplomado "Memorias, culturas y territorio en resistencia".
 - a.2. Realización de al menos dos (2) seminarios en torno a temáticas de derechos humanos.
 - a.3. Realización de al menos cuatro (4) lanzamientos de libros sobre derechos humanos.
 - a.4. Realización de al menos diez (10) actividades de conmemoración asociadas a derechos humanos.
 - a.5. Realización de un (1) recorrido "Relatos con memoria de Valparaíso".
 - b. Patrimonio
 - b.1. Elaboración de un (1) documento de "sistematización histórico-documental y



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186336/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

arqueológica del sitio de memoria*.

- b.2. Elaboración de un (1) documento de "Sistematización de estado de conservación e intervenciones realizadas sobre el sitio de memoria".
- b.3. Elaboración de un (1) documento de "Inventario y registro de bienes muebles".
- b.4. Elaboración de un (1) documento de "Inventario y registro de bienes inmuebles, espacios públicos y sitio arqueológico".
- b.5. Elaboración de un (1) documento de "Registro de piezas y objetos históricos y/o arqueológicos".
- b.6. Elaboración de un (1) documento de "Anteproyecto de rutas e itinerarios culturales del sitio de memoria".
- b.7. Elaboración de un (1) documento denominado "Cartografía del sitio de memoria".

5. Programación anual de servicios de formación, mediación y comunicaciones (56 actividades)

a. Derechos humanos

- a.1. Realización de al menos doce (12) visitas mediadas al sitio de memoria, para niños, niñas y jóvenes.
- a.2. Realización de al menos quince (15) visitas mediadas al sitio de memoria, para público general.
- a.3. Ejecución de un (1) "Encuentro regional de mediación en sitios de memoria"

c. Multidisciplinar

- c.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres en gestión, mediación y uso de herramientas de apoyo a la labor artística y cultural, en cuatro (4) comunidades distintas.
- c.2. Realización de al menos dos (2) talleres de profesionalización para la comunidad artística en artes escénicas y artes visuales.
- c.3. Ejecución del programa "Escuela de Crítica" desarrollada a través de tres (3) masterclass y (3) cursos, en tres disciplinas diferentes.

d. Libro y lectura

- d.1. Realización de quince (15) talleres de fomento lector para público infante-juvenil.

e. Educación Artística

- e.1. Realización de una (1) capacitación sobre accesibilidad e inclusión en artes.

II. Programas y ejes transversales con la entidad receptora

1. Descentralización y desconcentración (15)

a. Artes escénicas

Ejecución de itinerancias de al menos tres (3) obras resultado de residencias realizadas el 2021.

b. Multidisciplinar

- b.1. Ejecución de al menos dos (2) ciclos de apreciación artística dirigidos a estudiantes a través de talleres, conversatorios con creadores y materiales de activación en las disciplinas de artes escénicas y de música
- b.2. Ejecución de al menos cinco (5) laboratorios artísticos de distintas disciplinas para comunidad escolar.
- b.3. Realización de al menos cinco (5) conversatorios dirigidos a la comunidad escolar.

2. Públicos y beneficiarios preferentes (38)

a. Adultos mayores

- a.1. Ejecución de al menos dos (2) talleres intergeneracionales de intercambio de saberes en torno a temas artístico culturales.
- a.2. Realización de al menos ocho (8) conversatorios vinculados a la programación y/o a las residencias de creación artísticas ejecutadas en Parque Cultural de Valparaíso

b. Preescolares y escolares (enseñanza básica y media)

- b.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres de exploración en distintas disciplinas artísticas.
- b.2. Realización de al menos tres (3) conversatorios vincula



artísticas de distintas disciplinas desarrolladas en el Parque.

- c. Profesores
Realización de un (1) taller de mediación artística para profesores.
 - d. Personas en situación de vulnerabilidad social (hospitales, cárceles, asilos, etc.)
 - d.1. Realización de dos (2) Talleres artísticos interdisciplinarios en centros penitenciarios.
 - d.2. Realización de cuatro (4) presentaciones artísticas en centros penitenciarios.
 - e. Personas en situación de discapacidad
 - e.1. Realización de un (1) taller artístico dirigido a personas no oyentes.
 - f. Pueblos indígenas
 - f.1. Realización de al menos una (1) acción de conmemoración del solsticio de invierno.
 - f.2. Realización de un (1) Festival de cine y video indígena.
 - g. Migrantes
Ejecución de al menos un (1) proyecto artístico colaborativo por el derecho a migrar.
 - h. Identidades y género
 - h.1. Realización de un (1) taller de la agrupación "Bordadoras de la memoria".
 - h.2. Ejecución de al menos un (1) conversatorio sobre memoria, género y territorio.
 - i. Infancia y juventud
Realización de al menos ocho (8) encuentros de exploración artística, para infancia y juventud, en distintas disciplinas vinculadas a la programación de Parque.
3. Cultura digital (16)
- a. Multidisciplinar
 - a.1. Realización de cinco (5) conversatorios en línea con creadores y sus obras.
 - a.2. Realización de un (1) conversatorio virtual sobre el derecho a migrar.
 - b. Derechos humanos
 - b.1. Realización de un (1) encuentro internacional sobre sitios de memoria.
 - b.2. Realización de nueve (9) conversatorios sobre derechos humanos.

III. Acciones de colaboración en el marco de programas artístico culturales del MINISTERIO

La ASOCIACIÓN, de acuerdo a su especificidad programática y en el marco de sus actividades, colaborará con los programas ejecutados por el MINISTERIO y con la consecución de sus fines, debiendo realizar las siguientes acciones:

1. Participar en la Semana de Educación Artística, concretando al menos, una (01) reunión de coordinación con el Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura para conocer los lineamientos de cada versión, registrar la institución en la web <http://semanaeducacionartistica.cultura.gob.cl> y, al menos, realizar una (01) actividad de visibilización o proyecto afín a la temática de celebración de cada año. Una vez finalizada la SEA, responder la encuesta de reporte disponible en el sitio web.
2. Remitir copia de las publicaciones que haya llevado a cabo durante el año, las que serán derivadas por la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales al Centro de Documentación (CEDOC) del MINISTERIO.
3. Incorporarse a la plataforma www.eligecultura.cl, manteniendo información actualizada de la oferta programática de la organización, con el objetivo de favorecer la difusión de información cultural y el acceso por parte de la ciudadanía.
4. Participar del "Día del Patrimonio", "Museos de Medianoche" y "Mes de Públicos", ofreciendo al menos una actividad de acceso gratuito y orientada a público general en cada una de dichas instancias impulsadas por el MINISTERIO.



5. Formar parte de las actividades conmemorativas del "Día D" - Narradores Orales, Titeres y Marionetas, Danza, Teatro, Circo, Ópera- al menos uno de ellos, realizando una actividad en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de Artes Escénicas.

6. Colaborar con la Secretaría Ejecutiva de Artes Escénicas en la realización de, al menos, una actividad enmarcada en el desarrollo uno de sus programas nacionales o estratégicos – Muestra Nacional de Dramaturgia, Encuentros Coreográficos Nacionales, Catálogo de Artes Escénicas.

C) Metas.

1. La ASOCIACIÓN deberá cumplir, a lo menos, con la realización del 90% de las actividades previstas en el convenio. El 10% restante podrá ser reemplazado por otras actividades equivalentes, previa aprobación por escrito del MINISTERIO, a través de la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.

Para tal efecto, y en casos excepcionales y calificados, la ASOCIACIÓN podrá cancelar o modificar por motivos fundados una o más de las actividades indicadas, realizando otra en su reemplazo que siga los criterios y ejes editoriales de la programación anual. Dicha situación deberá ser informada, con al menos 15 días corridos de anterioridad a la fecha prevista para su realización o dentro de los 15 días corridos posteriores en caso fortuito o fuerza mayor, a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, para su aprobación. De todo lo anterior quedará constancia en los informes de actividades que se establecen en la cláusula tercera de este instrumento. En caso de no realizar otra actividad en reemplazo de la cancelada ni contar con autorización expresa de la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, la ASOCIACIÓN restituirá el saldo proporcional correspondiente, al cierre del convenio.

2. La ASOCIACIÓN deberá asegurar el acceso gratuito del 80% de las personas que acceden a las acciones a desarrollar en el marco de este convenio.

3. La ASOCIACIÓN deberá cumplir con la obtención de ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros de un 5% de los recursos totales transferidos.

SEGUNDO: Transferencia de recursos.

El MINISTERIO, por su parte, en el contexto de los considerandos del presente convenio, se obliga a transferir a la ASOCIACIÓN, la suma única y total de **\$1.278.187.000.-** (mil doscientos setenta y ocho millones ciento ochenta y siete mil pesos), destinada a solventar los gastos derivados de las actividades indicadas en la cláusula anterior.

La transferencia de recursos indicada en el párrafo precedente se realizará en la siguiente forma y oportunidades:

1) Una primera cuota de **\$639.093.500.-** (seiscientos treinta y nueve millones noventa y tres mil quinientos pesos), siempre que conste la certificación de aprobación de los informes de actividades de los meses de julio a diciembre del año 2021 y la certificación de presentación de la rendición de cuentas de los recursos que hayan sido transferidos con anterioridad a la ASOCIACIÓN por parte de la SUBSECRETARÍA. Esta transferencia se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe los recursos, firmado por la persona que la percibe, el que deberá especificar el origen de los recursos recibidos.

2) Una segunda cuota de **\$639.093.500.-** (seiscientos treinta y nueve millones noventa y tres mil quinientos pesos), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la certificación de presentación de las rendiciones de cuentas correspondientes a los meses de enero a junio de 2022 –pudiendo incluirse en esta última una provisión de gastos por un monto total que no supere el 20% de la primera cuota-, y la certificación de aprobación de los informes de actividades de los meses de enero a junio de 2022. Esta transferencia se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe los recursos, firmado por la persona que la percibe, el que deberá especificar el origen de los recursos recibidos.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186336/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

Las transferencias de los recursos a que se refieren los numerales anteriores deberán realizarse y administrarse única y exclusivamente en una cuenta corriente especialmente destinada para estos efectos y que no podrá ser utilizada con otros fines que los previstos en el presente convenio. Dentro del plazo de 20 días hábiles desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio, la ASOCIACIÓN deberá informar formalmente a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO, los respectivos datos de la cuenta corriente. El monto de la primera cuota será transferido a la ASOCIACIÓN dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de esta información.

Lo indicado en el párrafo precedente será verificado en las rendiciones que se realicen mensualmente, las que deberán ser respaldadas a través de las respectivas cartolas, en que consten todos los movimientos de la cuenta corriente. Asimismo, la ASOCIACIÓN deberá acreditar a través de los respectivos documentos fundantes, cada uno de los movimientos efectuados, permitiendo una oportuna, eficiente y transparente utilización y control de los fondos públicos que se transfieren en cumplimiento de la ley de presupuestos y del presente instrumento.

Los recursos transferidos podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de la entidad receptora, y deberán ser destinados al cumplimiento del objeto de este convenio, tal es la ejecución del programa de acciones, actividades y metas asociadas descritas en la cláusula primera del presente acuerdo. En dicho marco, la entidad receptora podrá sufragar los siguientes tipos de gastos:

a) Gastos de operación: entendiéndose por tales todos aquellos destinados a financiar las actividades objeto del presente convenio, en cuanto a su diseño, planificación, producción, realización, distribución, control y evaluación, entre otros: el arriendo de equipos; impuestos territoriales, consultorías externas; la contratación de todo tipo de servicios, tales como servicios básicos, servicios gráficos, publicitarios, asesoría legal, de fotocopiado, de seguros, de transporte, de envío y correos, de mantención general y de jardines, de capacitación*, de producción, de promoción, de reparación, de habilitación, notariales y bancarios; compra de útiles de aseo, insumos computacionales, artículos de escritorio; gastos de viajes en Chile, incluyendo pasajes, alojamientos, viáticos, tasas de embarque e impuestos; montajes y habilitación de espacios para exposiciones y presentaciones culturales. En exposiciones y presentaciones culturales, la ASOCIACIÓN podrá incurrir en gastos de alimentación, viáticos, traslado y fletes, compra de materiales de montaje y arrendamiento de equipos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades.

* Respecto de capacitaciones, solo podrán ser financiadas con cargo a estos recursos aquellas que consideren condiciones de retribución a la ASOCIACIÓN por parte del personal beneficiario, lo que se acreditará con el respectivo convenio entre las partes.

b) Inversión: excepcionalmente la ASOCIACIÓN podrá financiar gastos destinados a la adquisición de activos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades materia del presente convenio, tales como: muebles, equipos, programas computacionales, obras de mantención de sedes de la ASOCIACIÓN. Estos gastos no podrán superar el 6% del total de los recursos transferidos.

c) Difusión: entendidos como todos aquellos necesarios para difundir y dar a conocer a la comunidad el contenido, desarrollo y resultado de las actividades contenidas en la cláusula primera del presente instrumento. Estos gastos no podrán superar el 3% del total de los recursos transferidos.

d) Gastos en personal: referidos al personal de la ASOCIACIÓN y demás personas que se desempeñen en las actividades indicadas en la cláusula primera de este instrumento, quedando prohibido expresamente destinar los fondos transferidos a la ASOCIACIÓN al pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración a personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios del MINISTERIO, personal contratado a honorarios por éste, o que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad. Se incluyen también en este ítem los haberes y beneficios que la ASOCIACIÓN entrega a sus trabajadores, contenidos en los respectivos contratos de trabajo, anexos y



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E196346/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Consejero Regional

modificaciones de los mismos, gastos para las capacitaciones* del personal dependiente de la ASOCIACIÓN en el marco de la ejecución del programa de actividades acordado, y bonos provenientes de convenio colectivo u otro instrumento legal que en el futuro lo reemplazare, únicamente en cuanto beneficien al personal que haya prestado labores al programa estipulado en la cláusula primera y siempre y cuando se ajusten a la normativa laboral vigente.

Las remuneraciones del personal que se imputan al convenio no podrán ser superiores a \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos) líquidos mensuales por persona.

* Respecto de capacitaciones, solo podrán ser financiadas con cargo a estos recursos aquellas que consideren condiciones de retribución a la ASOCIACIÓN por parte del personal beneficiario, lo que se acreditará con el respectivo convenio entre las partes.

Asimismo, comprende el financiamiento del pago de las indemnizaciones de carácter laboral establecidas como obligatorias por el Código del Trabajo. Dicho gasto se rendirá con copia de carta de aviso de desvinculación, finiquito legalizado ante notario público y detalle del cálculo de la composición del monto del finiquito.

Respecto de pagos que se funden en avenimientos, conciliaciones, transacciones y/u otros equivalentes jurisdiccionales, salvo aquellos ordenados en virtud de sentencias judiciales definitivas en materia laboral, sólo podrán financiarse con cargo a esta transferencia aquellos gastos que se acrediten con la documentación prevista en la citada resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y en este convenio.

e) Otros: uniformes para su personal, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no se afecte el objeto principal del convenio.

Será responsabilidad exclusiva de la ASOCIACIÓN velar por el cumplimiento de la normativa laboral contenida en la legislación vigente respecto de sus trabajadores.

La ASOCIACIÓN deberá mantener a disposición del MINISTERIO un inventario actualizado de todos sus bienes, incluidos aquellos adquiridos con los fondos transferidos en virtud del presente convenio, acompañando copia actualizada del mismo en las oportunidades previstas para la entrega de los informes de actividades.

Las partes expresamente dejan establecido que la ASOCIACIÓN sólo podrá gastar o destinar los fondos recibidos bajo el presente convenio para los fines del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto por la normativa legal y reglamentaria que fuera aplicable, velando por un uso oportuno, eficiente y transparente de los fondos públicos transferidos. La administración y uso de estos fondos deberán ser informados por la ASOCIACIÓN al MINISTERIO en las rendiciones mensuales indicadas en la cláusula tercera.

Si la ASOCIACIÓN no ejecutare la totalidad de los fondos transferidos en virtud del presente convenio, no subsanare oportunamente las observaciones realizadas por el MINISTERIO a las rendiciones presentadas o no hubiere rendido parte de los recursos públicos a que se refiere el presente convenio, en relación con la realización de las actividades descritas en la cláusula primera, deberá restituir los saldos respectivos al MINISTERIO, al cierre del mismo.

TERCERO: Informes de actividades y rendiciones de cuentas.

Con el objeto de acreditar la realización efectiva de las actividades materia del presente convenio, así como el gasto de los fondos transferidos, y de realizar una evaluación sistemática de la eficacia de la ASOCIACIÓN en el logro de sus objetivos, presentará al MINISTERIO, en los términos, formatos y oportunidades que se detallan, los siguientes informes de actividades y rendiciones de cuentas:

A) Informes de actividades.

La ASOCIACIÓN hará entrega de informes de actividades mensuales referidos a todas las actividades realizadas hasta el día 30 de cada mes, que contendrán en forma mínima la descripción de la totalidad de las actividades desarrolladas en el marco del presente convenio, indicando la fecha y lugar específico de su realización, así como el listado de



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E1983396/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

actividades comprometidas y no ejecutadas durante el periodo. Para tales efectos, el MINISTERIO proveerá las pautas, formatos e indicaciones específicas para el registro de información, los que se entregarán una vez totalmente tramitada la resolución que apruebe el presente convenio. En el marco de estos informes, la ASOCIACIÓN deberá adjuntar medios de verificación que permitan corroborar la realización de las actividades, medios que dependerán de la naturaleza de las acciones y que, a modo de ejemplo, podrán ser: registros fotográficos, registros audiovisuales, registros de prensa, listas de asistencia, registro de beneficiarios, entre otros.

En el informe correspondiente a las actividades del mes de junio, se deberá adjuntar además: (i) una propuesta programática de las actividades a ser desarrolladas por la ASOCIACIÓN durante el año 2023, la que será revisada por la Mesa de Coordinación referida en la cláusula sexta de este instrumento; y (ii) un informe que dé cuenta de los indicadores de evaluación de gestión y cumplimiento de metas semestral, de acuerdo a los formatos que proveerá el MINISTERIO, a través de su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.

En el informe correspondiente a las actividades del mes de diciembre, se deberá adjuntar además, un informe que dé cuenta de los indicadores de evaluación de gestión y cumplimiento de metas anual, de acuerdo a los formatos que proveerá el MINISTERIO, a través de su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.

Estos informes deberán ser presentados, a más tardar, el día 15 o al día siguiente hábil si éste recayese en sábado, domingo o festivo, del mes siguiente, mediante carta formal que especifique y enumere sus contenidos, dirigida a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO, para su revisión, emitiendo, si correspondiere, certificado de aprobación en un plazo no superior a 30 días hábiles.

El MINISTERIO formulará observaciones o requerirá aclaraciones de estos informes, notificando cualquiera de estas circunstancias por correo electrónico a la ASOCIACIÓN, dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde su recepción. En caso de formular observaciones o requerir aclaraciones, la ASOCIACIÓN dispondrá de 05 días hábiles desde dicha notificación para subsanar observaciones o efectuar las aclaraciones requeridas. El MINISTERIO deberá pronunciarse sobre dicha respuesta en el plazo de 05 días hábiles desde su recepción. En caso de: (i) rechazo del respectivo informe, (ii) ausencia de respuesta por parte de la ASOCIACIÓN, (iii) si ésta no subsana oportunamente las observaciones o no efectúa las aclaraciones requeridas, el MINISTERIO dispondrá el término anticipado del presente convenio, solicitando la restitución de los recursos que no fueron afectados a los fines del presente acuerdo, ejecutando el documento de garantía en caso de no obtener dicha devolución.

En caso que la ASOCIACIÓN entregue una letra de cambio para garantizar los fondos transferidos en el marco del presente convenio, en el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, deberá entregar, además, una nueva letra de cambio, en los mismos términos indicados en la cláusula quinta, la que –si es recibida conforme por la SUBSECRETARÍA- reemplazará la caución originalmente entregada por la entidad receptora.

B) Rendiciones de cuentas.

La ASOCIACIÓN hará entrega de rendiciones de cuenta mensuales por los gastos incurridos y referidas a la totalidad de las actividades materia de este convenio realizadas hasta el día 30 de cada mes, las que contendrán una relación detallada, a través de antecedentes o documentos originales, en formato papel y digitalizada, de los ingresos, egresos y trasposos asociados a la transferencia, debiendo ser presentadas, a más tardar, el día 15 o al día siguiente hábil si éste recayese en día sábado, domingo o festivo, del mes siguiente, mediante carta dirigida a la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del MINISTERIO, el que efectuará la revisión respectiva, emitiendo, si correspondiere, certificado de aprobación en un plazo máximo de 30 días hábiles.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186336/2022
Fecha: 17/02/2023
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

En la misma oportunidad, y adjunta a la rendición de cuentas, la ASOCIACIÓN deberá acreditar, además, el cumplimiento de la normativa laboral en relación al personal que se desempeñó en las actividades dispuestas en la cláusula primera, acompañando certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, como asimismo y especialmente, deberá acompañar los registros o libros de asistencia, el documento de autorización por parte de la jefatura directa del trabajador, indicando fechas, número de horas extras diarias (2 horas diarias máximo), los registros de jornada inferior a la programada, las respectivas planillas de asistencia que den curso a pago de horas extraordinarias y el detalle de la actividad cultural objeto de este convenio motivo del sobre tiempo.

Se deja expresa constancia que los **gastos de alimentación**, entendidos para efectos de este convenio como aquellos realizados en virtud de una actividad cultural asociada al objeto del convenio, se rendirán con factura extendida a nombre de la ASOCIACIÓN con inclusión de la fecha, cuyo detalle debe incorporar número de personas, nómina de las personas participantes indicando nombre, cédula nacional de identidad, vínculo con la ASOCIACIÓN y detalle del consumo, adjuntando además copias de las cotizaciones y orden de compra, en caso que se trate de un gasto superior a \$1.000.000.- (un millón de pesos), de conformidad con lo señalado más adelante en esta misma cláusula.

Se deja expresa constancia que para efectos de este convenio se entenderá por **viáticos** aquel gasto en que incurre una persona en razón de la entidad o actividad propia de su cargo y/o encomendada por una autoridad competente, en este caso la ASOCIACIÓN, debiendo desplazarse a un lugar distinto al de su desempeño habitual. Dicho gasto se rendirá con una planilla debidamente firmada por el interesado y quien instruyó la comisión, en este caso, la ASOCIACIÓN, donde se indicará el nombre de la persona, cargo o función, fecha, motivo de la comisión, actividad cultural objeto del convenio y monto.

Cabe señalar que el monto para viáticos, no debe ser superior al del sector público tomando en consideración la remuneración bruta mensual recibida por la persona que percibirá el viático la cual se asimilará al grado específico de la escala única de sueldos del sector público. Dicho viático servirá para financiar los gastos de alojamiento, alimentación y transporte en la ciudad objeto de la comisión, y por lo tanto, no se aceptarán gastos separados por estos conceptos incurridos por las personas dependientes de la ASOCIACIÓN.

El MINISTERIO, a través de su Departamento de Administración y Finanzas —o la dependencia que le suceda en sus funciones—, formulará observaciones o requerirá aclaraciones respecto de las rendiciones de cuenta dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las mismas, notificando cualquiera de estas circunstancias por correo electrónico a la ASOCIACIÓN. En caso de: (i) no presentación de las rendiciones, (ii) rechazo de las rendiciones, (iii) ausencia de respuesta por parte de la ASOCIACIÓN, (iv) si ésta no subsana oportunamente las observaciones o no efectúa las aclaraciones requeridas; la ASOCIACIÓN deberá restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, quedando facultado el MINISTERIO para ejecutar el documento de garantía de no obtener dicha devolución.

La ASOCIACIÓN deberá velar por el oportuno, eficiente, eficaz y transparente empleo de los recursos públicos y dar estricto cumplimiento al principio de probidad, en cuanto a impedir, en el uso de los fondos públicos, compras a proveedores que puedan presentar conflictos de interés con la ASOCIACIÓN y que no permitan, entre otras cosas, conocer las diversas ofertas que se encuentren disponibles en el mercado para la adquisición y compra de bienes y servicios; dificulten, hagan imposible o eviten comparar los montos o precios ofrecidos o sus particularidades; o dificulten mejorar las condiciones de las prestaciones o de contratación ofrecidas, la falta de procesos previos de cotización u otras acciones que no armonicen con los principios de control y eficiencia que deben prevalecer en la administración de caudales públicos.

Para la rendición de todo gasto superior a \$1.000.000.- (un millón de pesos), la ASOCIACIÓN deberá presentar tres cotizaciones de los bienes adquiridos o de los servicios contratados, orden de compra y se haya acompañado el documento tributario respectivo. Excepcionalmente, y cuando se trate de un proveedor único o altamente especializado, la



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E 186336/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

ASOCIACIÓN deberá presentar informe que respalde dicha contratación, firmada por el/la Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN o quien desempeñe dicho cargo.

En todos los documentos tributarios que se incluyan en la rendición de cuentas, la ASOCIACIÓN deberá solicitar al proveedor que incorpore en la columna detalle o en algún otro lugar de la factura o boleta electrónica, la siguiente glosa: "Financiado por Subsecretaría de las Culturas y las Artes, resolución N° ____ de 2022", indicando el número de la resolución que aprobó este convenio.

Las rendiciones de cuenta deberán incluir una planilla en formato Excel, la que será puesta a disposición por el MINISTERIO, de forma ordenada (numerada), en pesos chilenos, expresando el monto de la conversión en caso de ser moneda extranjera, para lo cual se debe tomar como referente el tipo de cambio del día en que se realizó el gasto (publicado en www.bcentral.cl).

En lo concerniente a los gastos efectuados en el extranjero, deberán rendirse con documentos auténticos emitidos en el exterior –traducidos al castellano- y acreditarse los pagos efectuados conforme a las disposiciones legales vigentes en el país respectivo. Dichos respaldos deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

Todos los gastos de estas rendiciones de cuentas serán acreditados, en cada caso, en conformidad a las disposiciones establecidas en la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o aquella que la modifique o reemplace.

Teniendo presente que la ley de presupuestos para el sector público ha dispuesto, desde el año 2012, asignación específica para la transferencia de recursos a través a la persona jurídica sin fines de lucro administradora del Parque Cultural de Valparaíso, y que esto permitió al suprimido Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, organismo predecesor de la SUBSECRETARÍA en estas materias, prever su entrega en la anualidad siguiente a la ASOCIACIÓN, que ostenta dicho carácter, las partes han acordado la realización de un programa de actividades –primero presentado por la organización a la Mesa de Coordinación erigida al efecto el año 2021 y posteriormente plasmado en el presente convenio-, que se extiende a través del año calendario, esto es, desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, con el fin de dar continuidad a su desarrollo y a su consecuente acceso por parte de la comunidad. En virtud lo anterior, se permitirá solventar y rendir, excepcionalmente, con cargo a esta asignación, gastos que se produzcan con anterioridad a la total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio, siempre que éstos se hayan realizado en el período indicado y se encuentren asociados a las actividades contempladas en este acuerdo. En todo caso, el MINISTERIO no transferirá los recursos contemplados sino una vez que esté totalmente tramitada la resolución aprobatoria del presente instrumento y se haya hecho entrega de la respectiva garantía, debiendo verificarse por parte del MINISTERIO el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

C) Acreditación de obtención de ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros.

Junto a la rendición de cuentas correspondiente al mes de diciembre, la ASOCIACIÓN deberá entregar a la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del MINISTERIO, los antecedentes que acrediten ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros por un total de \$63.909.350.- (sesenta y tres millones novecientos nueve mil trescientos cincuenta pesos).

En lo que respecta a estos recursos, se justificarán del modo siguiente:

a) En el caso de los aportes pecuniarios propios comprometidos, deberán acreditarse entregando copia simple de toda la documentación que justifica los gastos incurridos, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E1863862022
Fecha: 17/02/2023
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

b) Por su parte, en lo que respecta a los aportes y donaciones de terceros, deberán acreditarse de la siguiente manera:

- b.1) Aportes de terceros que constituyen donaciones con fines culturales acogidos a los beneficios tributarios establecidos en el artículo 8° de la ley N°18.985 –en adelante “Ley sobre donaciones con fines culturales”-, deberán justificarse acompañando: (i) copia simple del certificado que acredita la donación con fines culturales y el beneficio tributario, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley sobre donaciones con fines culturales y en el artículo 28 de su reglamento, contenido en el decreto N°71, de 2014, del Ministerio de Educación; y (ii) y copia simple del estado de las fuentes y uso detallado de los recursos recibidos a que se refiere el artículo 11 de la Ley sobre donaciones con fines culturales y el artículo 30 de su reglamento; o en subsidio, con copia de la rendición de cuentas que acredite los gastos efectuados, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).
- b.2) Aportes de terceros efectuados por otras entidades públicas: se acreditarán entregando copia del acto administrativo de la entidad pública que autoriza la transferencia respectiva y copia del asiento contable de su recepción por parte de la entidad receptora.
- b.3) Otros aportes de terceros: se justificarán entregando copia de la documentación que acredite los gastos incurridos, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).

La acreditación de los ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros será revisada y aprobada –si correspondiere- mediante certificación escrita de la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas del MINISTERIO, o la dependencia que le siga en sus funciones, en un plazo máximo de 30 días hábiles contados desde su recepción.

En todo caso, la ASOCIACIÓN deberá mantener en su poder copia de la respectiva documentación de respaldo del gasto del aporte, la que podrá ser solicitada por el MINISTERIO para efectos de aprobación de la rendición final.

D) Asimismo, la ASOCIACIÓN deberá presentar sus estados financieros anuales auditados por un auditor externo, los que deberán ser entregados a más tardar con fecha 15 de junio de 2023 a las jefaturas del Departamento de Administración y Finanzas y de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, o las dependencias que les sucedan en sus funciones.

CUARTO: Visitas en terreno y auditorías.

El MINISTERIO estará facultado para requerir los antecedentes que sean pertinentes, directamente o a través de terceros especialmente mandatados al efecto, a objeto de efectuar las revisiones y auditorías que estime necesario, de manera de verificar el correcto cumplimiento del presente convenio.

a) Visitas en terreno

Sin perjuicio de lo anterior, el MINISTERIO, mediante su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, dispondrá la realización de visitas a una muestra representativa estadísticamente correspondiente, al menos, cinco (05) de las actividades comprometidas por la ASOCIACIÓN, a través de sus divisiones, departamentos, secciones, oficinas y/o Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

b) Auditorías

Asimismo, el MINISTERIO podrá realizar auditorías respecto de la ejecución del presente convenio, las que serán llevadas a cabo por la Unidad de Auditoría del MINISTERIO. Para ello, la ASOCIACIÓN deberá prestar todas las facilidades necesarias al personal del MINISTERIO.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186326/2022
Fecha: 17/02/2023
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

Las fechas de realización de visitas y auditorías, según corresponda, serán notificadas a la ASOCIACIÓN vía correo electrónico y en ellas el/la funcionario/a ad-hoc deberá sostener entrevista con la persona dispuesta por la ASOCIACIÓN como responsable directa de la actividad, la que deberá entregar la información que el MINISTERIO solicite.

QUINTO: Garantía.

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos aportados –entendiendo por ello su aplicación a las actividades materia del presente convenio- la ASOCIACIÓN entregará al MINISTERIO un vale vista, póliza de seguro, depósito a plazo, certificado de fianza, o una letra de cambio aceptada ante notario público, con vencimiento a la vista, por un monto equivalente al total de los recursos a transferir por el MINISTERIO, a nombre de la "Subsecretaría de las Culturas y las Artes", RUT N°60.901.002-9, la que será aceptada conforme por éste –si corresponde-, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Dicha garantía será restituida a la ASOCIACIÓN, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio. En cambio, si la caución es un instrumento distinto de una letra de cambio, deberá contemplar una vigencia de 24 meses.

Sin perjuicio de lo anterior, toda garantía deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del convenio, esto es, hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe su cierre administrativo.

Si la garantía es una letra de cambio, la ASOCIACIÓN deberá entregar una nueva, en los mismos términos indicados en el primer párrafo de la presente cláusula, en la ocasión prevista para la entrega del último informe de actividades, instrumento que –si es recibido conforme por la SUBSECRETARÍA- reemplazará la caución originalmente entregada por la entidad receptora. Asimismo, la ASOCIACIÓN se compromete a renovar la garantía a requerimiento del MINISTERIO, en caso de inminente vencimiento y/o se estime necesario para el adecuado resguardo de los recursos del MINISTERIO.

SEXTO: Mesa de Coordinación.

En orden a lograr una adecuada y eficiente vinculación entre la ASOCIACIÓN y el MINISTERIO, las partes acuerdan constituir una mesa destinada a velar por el correcto y oportuno cumplimiento de este convenio, y fomentar ámbitos de cooperación recíproca, atendiendo a la concordancia de objetivos y al rol público que ambas instituciones desempeñan.

La Mesa de Coordinación precitada será convocada por el MINISTERIO y deberá reunirse al menos dos veces al año, la segunda de ellas a más tardar en el mes de noviembre de 2022. Esta mesa deberá revisar la programación de actividades para el año 2023. Dicha programación será evaluada por el MINISTERIO para efectos de revisar la pertinencia de suscribir futuros convenios con la ASOCIACIÓN, y coordinar acciones tendientes a fortalecer la gestión de la ASOCIACIÓN.

La Mesa estará constituida, al menos, por las siguientes personas o quienes éstas designen en su representación:

- a) El/la Presidente/a del Directorio de la ASOCIACIÓN.
- b) El/la Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN.
- c) Contraparte definida por el MINISTERIO.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la integrante de la letra a) no podrá ser reemplazado/a por el/la Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN.

De los acuerdos adoptados en las reuniones de la Mesa se dejará constancia en acta suscrita por todos los asistentes.

SÉPTIMO: Transparencia.



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Ofic: E1863062022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

Teniendo presente el rol público que la ASOCIACIÓN desempeña, la necesidad de que exista una oportuna, eficiente, eficaz y transparente utilización de los fondos públicos transferidos y el objetivo de profundizar sus políticas de transparencia, la ASOCIACIÓN se compromete a:

- a. Implementar en su página web un enlace de acceso denominado "Transparencia", que permita y facilite el acceso en línea a información y documentación pertinente o relativa a la ejecución de los recursos públicos que en el marco del presente convenio se le transfieran.
- b. Publicar en dicho enlace, a más tardar el 15 de marzo de 2022, lo siguiente:
 - i. Resolución que aprueba el convenio.
 - ii. Estructura orgánica y las funciones o competencias de sus órganos.
 - iii. Composición de su directorio, periodo de vigencia y representatividad de cada director según corresponda.
 - iv. Individualización del responsable de la gestión y administración.
 - v. Nómina de su personal y cargo que desempeñan y la remuneración bruta recibida, sin perjuicio de las normas que resulten aplicables contenidas en la ley N°19.628 sobre protección de la vida privada.
 - vi. Procedimiento de contratación de su personal.
 - vii. Políticas y protocolos de acceso a sus espacios y actividades. Esto incluirá dar a conocer los mecanismos de acceso para el público general (política de precios, acceso a visitas, actividades de formación y sus respectivos mecanismos de postulación, entre otros), así como bases de concursos y convocatorias dirigidas a creadores, artistas y productores de contenidos, para la definición y selección de obras o bienes culturales que formarán parte de la programación anual. La publicación debe incluir bases, criterios de evaluación y la nómina de jurados seleccionadores o el perfil de quienes los componen, cuando corresponda.Además, respecto de los compromisos indicados en los apartados i. a vii. de esta letra b, a la ASOCIACIÓN le asiste el deber de publicar sus modificaciones y/o actualizaciones, a más tardar el día 15 del mes siguiente a que éstas se produzcan.
- c. Publicar en dicho enlace, a más tardar el día 15 de cada mes:
 - viii. Detalle de los recursos que percibe adicionalmente a la transferencia a que se refiere este convenio, de acuerdo a formato proporcionado por el MINISTERIO.
- d. Publicar en dicho enlace, a más tardar en las fechas que se indican:
 - ix. Información semestral sobre sus estados financieros, el 15 de agosto de 2022.
 - x. Memoria anual de actividades, el 15 de junio de 2023.
 - xi. Estados financieros auditados, el 15 de junio de 2023.

OCTAVO: Monitoreo/seguimiento.

La Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO elaborará un informe trimestral acerca de la forma y oportunidad en que la entidad receptora da cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de este convenio, basados en los informes, medios de verificación y registros con que cuenta el MINISTERIO. Estos informes quedarán a disposición de la entidad receptora.

NOVENO: Término anticipado.

En cumplimiento de lo exigido en la precitada glosa presupuestaria N°04 que regula esta transferencia, en relación con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley N°21.395, el/la representante de la ASOCIACIÓN declara reconocer y aceptar expresamente que la SUBSECRETARÍA está facultada para poner término anticipado al presente convenio y excluiría de cualquier financiamiento equivalente en ejercicios presupuestarios siguientes, si la entidad receptora incurre en alguno de los incumplimientos que se indican a continuación:

- a) no generar una cuenta corriente única para la administración de los recursos transferidos;
- b) no informar el detalle de las comunas en que desarrollan sus actividades;



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Oficio: E186336/2022
Fecha: 11/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

- c) no entregar, mensualmente, las rendiciones de gastos o informes de actividades, en los términos estipulados en este convenio;
- d) no incorporarse a la plataforma www.elige cultura.gob.cl;
- e) no publicar de manera mensual el detalle de los recursos que la entidad recibe adicionalmente a la transferencia que efectúa la SUBSECRETARÍA;
- f) no acreditar el cofinanciamiento, ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros, en los términos regulados en este convenio;
- g) no entregar garantía de reemplazo junto con el último informe de actividades, y
- h) no publicar sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.

Si el MINISTERIO considerare que existe mérito suficiente para poner término anticipado al convenio, comunicará por escrito su decisión a la entidad receptora, indicando la circunstancia o causal y fundamentos de la misma. La entidad receptora dispondrá de un plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación, para formular descargos. Con el mérito de ellos, o transcurrido el plazo referido sin que éstos se hubiesen formulado, el MINISTERIO resolverá sobre el particular, de manera fundada y previa ponderación de los antecedentes. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la ley N°19.880 y los demás que confieren las leyes.

El inicio del procedimiento de término anticipado corresponderá a la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales. Tratándose de las causales de las letras a), c) sólo en lo que respecta a las rendiciones mensuales de gastos, f) y h) en lo relativo a estados financieros y balance, se requerirá informe previo del Departamento de Administración y Finanzas, o la dependencia que le suceda en sus funciones.

DÉCIMO: Difusión.

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio y ejecución de todas las actividades de la organización y especialmente de las referidas en este convenio, y en cualquier soporte utilizado para ello, la ASOCIACIÓN deberá incluir —en la portada de su material y de manera destacada— el logotipo institucional del MINISTERIO. Este logotipo deberá visualizarse en las proporciones y color definidos en el Manual de Normas Gráficas del MINISTERIO disponible en <http://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa>.

En caso que se comparta financiamiento con fuentes diversas al MINISTERIO, el uso del logo del MINISTERIO deberá estar en proporción al tamaño de los logos de las entidades que hayan cofinanciado las actividades.

En los soportes de audio se deberá incluir la mención "financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio"; y en los soportes audiovisuales se deberá incluir al inicio o al cierre el logo del MINISTERIO con la leyenda "financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio".

De la misma forma, en las entrevistas y acciones comunicacionales que se soliciten por parte de los medios o se gestionen por parte de la ASOCIACIÓN para sus voceros o voceras, deberá hacerse mención de que se trata de una actividad financiada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

Asimismo, la entidad receptora incorporará en su página web institucional, una mención al MINISTERIO en calidad de patrocinante de las actividades acordadas en virtud de este convenio, que incorpore el referido logotipo.

UNDÉCIMO: Vigencia.

El presente instrumento comenzará a regir desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que apruebe el cierre administrativo de este convenio. Sin perjuicio de aquello, el MINISTERIO deberá haber aprobado la última rendición de

cuentas y el informe de actividades respectivo.

El plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, vencerá el 31 de diciembre de 2022.

DUODÉCIMO: Domicilio.

Para todos los efectos derivados de este convenio, las partes fijan su domicilio en la comuna de Valparaíso y se someten, desde luego, a la competencia de sus tribunales de justicia.

Personerías.

La personería de Karina Torres Fuentes para representar al MINISTERIO en su calidad de Subsecretaria (S) de las Culturas y las Artes consta de decreto exento RA N°122509/1/2022 del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en relación con lo previsto en los artículos 7 y 9 de la ley N°21.045. Y la personería de Eugenio Roberto Barria Kirkwood para comparecer en representación de la ASOCIACIÓN, consta de sus estatutos, en relación con certificado de directorio de persona jurídica sin fines de lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación. Los documentos precitados no se incorporan al texto de este convenio por ser conocidos de las partes.

El presente instrumento se redacta en doce cláusulas y se extiende en dos ejemplares del mismo tenor, fecha y validez legal, quedando uno en poder de cada parte.

Las partes, previa lectura, lo ratifican y firman en señal de plena conformidad.

Karina Torres Fuentes
Subsecretaria (S) de las Culturas y las Artes
Ministerio de las Culturas, las
Artes y el Patrimonio
(hay firma)

Eugenio Roberto Barria Kirkwood
Presidente
Asociación Parque Cultural
de Valparaíso
(hay firma)

ARTÍCULO SEGUNDO: Impútese el gasto que demanda el cumplimiento de la presente resolución a la siguiente cuenta presupuestaria del Ministerio: partida 29, capítulo 01, programa 01 (Subsecretaría de las Culturas y las Artes), subtítulo 24, ítem 01, asignación 291, correspondiente a "Parque Cultural Valparaíso", de la ley de presupuestos del sector público para el año 2022.

ARTÍCULO TERCERO: Transfíranse los recursos comprometidos solo una vez que la Asociación haya entregado la garantía conforme a lo estipulado en la cláusula quinta del convenio que se aprueba y –según lo dispuesto en el artículo 18 de la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República- una vez que la Asociación haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos que se hubieren concedido con anterioridad, circunstancias por las cuales velará la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del Ministerio.

ARTÍCULO CUARTO: Adóptense por la Sección de Transferencias y Gestión de Cobranzas, del Departamento de Administración y Finanzas –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del Ministerio, las medidas pertinentes a fin de registrar la presente transferencia en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, de acuerdo a lo establecido en la ley N°19.862 y su reglamento, contenido en el decreto N°375, de 2003, del Ministerio de Hacienda.

ARTÍCULO QUINTO: Regístrese la presente transferencia, por la Unidad de Coordinación de Convenios Institucionales –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del Ministerio, en la categoría "Otras transferencias" de la sección "Transferencias de fondos y aportes económicos entregados", en cumplimiento de lo previsto en el artículo 7° del artículo primero de la ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, y en el artículo 51 de su reglamento.




TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Unidad 1160206/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALFREDO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional

ARTÍCULO SEXTO: Infórmese anualmente, por el Departamento de Planificación y Presupuesto –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del Ministerio, a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos del Congreso Nacional, la rendición de cuentas que efectúe la entidad receptora.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Una vez que se encuentre totalmente tramitada, **publíquese** la presente resolución, por la Sección Secretaría Documental, en el sitio electrónico de Gobierno Transparente del Ministerio, con la tipología "Convenios" en la sección "Actos y resoluciones con efectos sobre terceros", conforme a lo dispuesto en el artículo 7º del artículo primero de la ley N°20.285, sobre acceso a la información pública, y en el artículo 51 de su reglamento.

ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y COMUNÍQUESE


Karina Torres Fuentes
KARINA TORRES FUENTES
SUBSECRETARIA (S) DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES
MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

CLE / OCL


Resol. N° 06 / 025

Distribución:

- Gabinete Ministra de las Culturas, las Artes y el Patrimonio
- Unidad de Coordinación de Convenios Institucionales
- Gabinete Subsecretario de las Culturas y las Artes
- Departamento de Planificación y Presupuesto
- Departamento de Administración y Finanzas
- Sección de Transferencias y Gestión de Cobranzas
- Sección de Contabilidad
- Departamento Jurídico
- Asociación Parque Cultural de Valparaíso: calle Cárcel N°471, comuna y ciudad de Valparaíso



TOMADO DE RAZÓN CON ALCANCES
Ofic. E 1863367522
Fecha: 17/02/2024
RICARDO ALONSO BEYANCOURT SOLAR
Corredor Regional


Ministerio de las
Culturas, las Artes
y el Patrimonio

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y EL PATRIMONIO

Y

ASOCIACIÓN PARQUE CULTURAL DE VALPARAÍSO

En Valparaíso, a 18 de enero de 2022, entre el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (en adelante "el MINISTERIO"), a través de su Subsecretaría de las Culturas y las Artes, RUT N°60.901.002-9, representado legalmente por su Subsecretaria (S), Karina Torres Fuentes, ambas con domicilio para estos efectos en Plaza Sotomayor N°233, comuna y ciudad de Valparaíso, y la Asociación Parque Cultural de Valparaíso (en adelante "la ASOCIACIÓN" o "el Parque" indistintamente), RUT N°65.099.506-6, representada por su Presidente, Eugenio Roberto Barria Kirkwood, con domicilio para estos efectos en calle Cárcel N°471, comuna y ciudad de Valparaíso, se celebra el siguiente convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades:

CONSIDERANDO:

1° Que conforme a los numerales 1, 5, 16 y 27 del artículo 3 de la ley N°21.045, corresponderá al MINISTERIO promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, fotografía, nuevos medios, danza, circo, teatro, diseño, arquitectura, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes, como asimismo, promover el respeto y desarrollo de las artes y culturas populares; promover el desarrollo de audiencias y facilitar el acceso equitativo al conocimiento y valoración de obras, expresiones y bienes artísticos, culturales y patrimoniales, y fomentar, en el ámbito de sus competencias, el derecho a la igualdad de oportunidades de acceso y participación de las personas con discapacidad; contribuir y promover iniciativas para el desarrollo de una cultura cívica de cuidado, respeto y utilización del espacio público, de conformidad a los principios de la misma ley, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del MINISTERIO.

2° Que asimismo, de acuerdo a lo establecido en el numeral 8 del artículo 1 de la citada ley que creó el MINISTERIO, ésta contempla entre sus principios rectores el reconocimiento a la memoria histórica como pilar fundamental de la cultura y del patrimonio intangible del país, que se recrea y proyecta a sí misma en un permanente respeto a los derechos humanos, la diversidad, la tolerancia, la democracia y el Estado de Derecho.

3° Que por su parte, conforme a los artículos primero y cuarto de sus estatutos, la ASOCIACIÓN es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, cuya finalidad principal es –entre otras- crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura en sus diferentes manifestaciones. Para el cumplimiento de sus fines, tiene por tareas –entre otras- administrar espacios e infraestructura para la realización de las actividades que conforman su objeto, en particular el inmueble correspondiente al Parque Cultural de Valparaíso, así como celebrar convenios con instituciones públicas y privadas con las que comparta objetivos y fines.

4° Que a su vez la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022, en su partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, glosa N°04, de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes (en adelante "la SUBSECRETARÍA"), establece que con los recursos de este ítem se podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de instituciones privadas de carácter cultural, artístico o patrimonial. Agrega la misma glosa que las instituciones receptoras deberán informar el detalle de las comunas en que desarrollarán sus actividades, deberán generar una cuenta corriente única para la administración de estos recursos, rendición mensual de recursos y actividades, cumplir con cuota de cofinanciamiento, incorporarse a la plataforma Elige Cultura y publicar de manera mensual detalle de los recursos que la organización recibe adicionalmente a esta transferencia en su página web, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N°20.285, sobre acceso a la información pública.

5° Además, la asignación 291, glosa N°05, del mismo ítem, contempla recursos destinados a la ASOCIACIÓN, los que serán transferidos conforme al convenio suscrito entre ésta y el MINISTERIO, en el cual deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, las metas, plazos y forma de rendir cuenta de su uso. Añade la misma glosa que el MINISTERIO deberá publicar en su página web el convenio y el organismo receptor deberá incorporar en su página web, como mínimo, información semestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de actividades, incluyendo su balance. Finalmente, el MINISTERIO deberá informar anualmente a la Comisión Especial Mixta de Presupuestos la rendición de cuentas que efectúe la entidad receptora.

6° Que de acuerdo a sus funciones, objeto y objetivos, el MINISTERIO y la ASOCIACIÓN se encuentran facultados para celebrar el presente convenio de transferencia de recursos y ejecución de actividades.

LAS PARTES CONVIENEN EN LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Objeto, acciones a desarrollar y metas del convenio.

A) Objeto.

La ASOCIACIÓN, en el contexto de los considerandos del presente instrumento y las políticas institucionales, objetivos comunes y actividades complementarias con las del MINISTERIO en materia de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura en su diversidad, de conservación y preservación del patrimonio, se compromete a promover una programación orientada a relevar la práctica artística local, que incorpora distintas expresiones artístico-culturales.

El presente convenio da cumplimiento a lo dispuesto en la ley N°21.395, de presupuestos para el sector público correspondiente al año 2022, en su partida 29, capítulo 01, programa 01, subtítulo 24, ítem 01, asignación 291, glosas N°04 y N°05, dotando a la ASOCIACIÓN de los recursos necesarios para financiar gastos destinados a su programación, mantención, administración y/o funcionamiento, en orden a la implementación y cumplimiento de los objetivos, acciones y metas relacionadas con las actividades, proyectos y programas estipulados en este instrumento, sin que éstas representen una contraprestación de bienes y servicios.

B) Acciones a desarrollar y plazo.

Entre los días 01 de enero y 31 de diciembre de 2022, la ASOCIACIÓN realizará el siguiente programa de actividades, a lo menos, en las comunas de Viña del Mar, Quillota, Quilpué, Petorca, Cabildo, Calle Larga, Panquehue, Concón, Villa Alemana, La Ligua, San Antonio, Putaendo, San Felipe y Valparaíso. Lo anterior no obsta a que, en función de la gestión y articulación de este convenio, podrán desarrollarse acciones en otras comunas del país.

La ASOCIACIÓN está autorizada para efectuar las actividades de esta letra B) de manera presencial o remota, de acuerdo a las condiciones y regulaciones sanitarias al momento de su realización, dejando constancia de ello en los respectivos informes de actividades que debe entregar conforme al literal A) de la cláusula tercera de este instrumento.

I. Programas propios

1. Fomento local y vinculación regional (66 actividades)
 - a. Artes de la visualidad
Realización de al menos diez (10) exposiciones.
 - b. Artes escénicas
 - b.1. Al menos quince (15) funciones de teatro.
 - b.2. Al menos cinco (5) funciones de danza.
 - b.3. Al menos cuatro (4) función de circo.
 - b.4. Al menos una (1) capacitación de profesionalización para artistas locales.
 - b.5. Desarrollo de una (1) residencia de creación en artes escénicas.
 - b.6. Realización de al menos tres (3) proyectos de creación de obra en artes escénicas.
 - c. Música
 - c.1. Realización de al menos siete (7) conciertos de distintos géneros musicales.
 - c.2. Desarrollo de una (1) residencia de creación musical.
 - d. Libro y lectura
 - d.1. Al menos tres (3) funciones de cuenta cuentos sobre tres títulos diferentes.
 - d.2. Al menos tres (3) lecturas colectivas en familia.
 - d.3. Realización de al menos tres (3) talleres de fomento lector para niños y niñas.
 - e. Audiovisual
 - e.1. Exhibición de al menos tres (3) obras audiovisuales.
 - e.2. Realización de al menos un (1) taller de cine
 - f. Derechos humanos
 - f.1. Exhibición de al menos dos (2) exposiciones de artes visuales, con temáticas asociadas a derechos humanos.

- f.2. Realización de al menos una (1) función de teatro, con temáticas asociadas a derechos humanos.
- f.3. Realización de al menos dos (2) conciertos, con temáticas asociadas a derechos humanos.
- f.4. Realización de al menos una (1) función de cine y/o audiovisual, con temáticas asociadas a derechos humanos.

2. Registros y soportes de contenido editorial y comunicacional (197 actividades)

- a. Multidisciplinar
 - a.1. Firma de al menos cinco (5) convenios y/o contratos con festivales y/o encuentros para la realización de actividades artístico culturales.
 - a.2. Realización de actividades relacionadas con los tres (3) ejes de la línea editorial del Parque.
 - a.3. Realización de al menos cuatro (4) acciones de conmemoración asociadas a los ejes editoriales del Parque.
 - a.4. Definición y ejecución de una estrategia comunicacional que refleje la identidad del Parque a través de contenido editorial y campañas de difusión en la web del Parque, redes sociales y mailing, con un total de al menos ciento ochenta (180) publicaciones.
- b. Patrimonio
 - Ejecución de un (1) video de visitas al sitio de memoria.
- c. Derechos humanos
 - Realización de al menos cuatro (4) publicaciones con temáticas asociadas a derechos humanos.

3. Actividades de convivencia y cultura comunitaria (61)

- a. Multidisciplinar
 - a.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres en diferentes disciplinas artísticas dirigidos a personas privadas de libertad y sus familias.
 - a.2. Realización de al menos cuatro (4) conversatorios sobre música, artes escénicas, artes visuales y literatura.
 - a.3. Ejecución de al menos ocho (8) acciones de mediación vinculadas a territorio –entre talleres y conversaciones con creadores- en distintas disciplinas artísticas en cuatro (4) comunidades barriales.
- b. Cultura comunitaria
 - b.1. Ejecución de cuatro (4) proyectos participativos comunitarios.
 - b.2. Realización de un (1) encuentro anual con personas mayores.
 - b.3. Ejecución de la iniciativa cultural comunitaria Huerta Los Pimientos: al menos doce (12) actividades realizadas en el año (una al mes).
 - b.4. Realización de al menos dos (2) talleres sobre cultura, arte y sostenibilidad.
 - b.5. Realización de al menos seis (6) talleres de reciclaje creativo.
 - b.6. Ejecución de la iniciativa cultural comunitaria Punto Limpio Educativo: al menos una actividad mensual realizada durante el año (12).
 - b.7. Realización de un (1) taller multidisciplinario para mujeres excarceladas, "artistas", artistas y disidencias.
 - b.8. Ejecución de un (1) encuentro de gestión cultural comunitaria.
 - b.9. Proyectos de programación colaborativa. Realización de al menos tres (3) mesas de

- trabajo sobre programación con públicos y comunidades.
- b.10. Realización de al menos una (1) feria sobre cultura y sostenibilidad.
 - b.11. Realización de un (1) encuentro sobre experiencias de arte y cárcel.
 - b.12. Ejecución de un (1) programa de formación en gestión cultural comunitaria.
4. Programación anual de obras y bienes culturales (25 actividades)
- a. Derechos humanos
 - a.1. Realización del diplomado "Memorias, culturas y territorio en resistencia".
 - a.2. Realización de al menos dos (2) seminarios en torno a temáticas de derechos humanos.
 - a.3. Realización de al menos cuatro (4) lanzamientos de libros sobre derechos humanos.
 - a.4. Realización de al menos diez (10) actividades de conmemoración asociadas a derechos humanos.
 - a.5. Realización de un (1) recorrido "Relatos con memoria de Valparaíso".
 - b. Patrimonio
 - b.1. Elaboración de un (1) documento de "sistematización histórico-documental y arqueológica del sitio de memoria".
 - b.2. Elaboración de un (1) documento de "Sistematización de estado de conservación e intervenciones realizadas sobre el sitio de memoria".
 - b.3. Elaboración de un (1) documento de "Inventario y registro de bienes muebles".
 - b.4. Elaboración de un (1) documento de "Inventario y registro de bienes inmuebles, espacios públicos y sitio arqueológico".
 - b.5. Elaboración de un (1) documento de "Registro de piezas y objetos históricos y/o arqueológicos".
 - b.6. Elaboración de un (1) documento de "Anteproyecto de rutas e itinerarios culturales del sitio de memoria".
 - b.7. Elaboración de un (1) documento denominado "Cartografía del sitio de memoria".
5. Programación anual de servicios de formación, mediación y comunicaciones (56 actividades)
- a. Derechos humanos
 - a.1. Realización de al menos doce (12) visitas mediadas al sitio de memoria, para niños, niñas y jóvenes.
 - a.2. Realización de al menos quince (15) visitas mediadas al sitio de memoria, para público general.
 - a.3. Ejecución de un (1) "Encuentro regional de mediación en sitios de memoria"
 - c. Multidisciplinar
 - c.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres en gestión, mediación y uso de herramientas de apoyo a la labor artística y cultural, en cuatro (4) comunidades distintas.
 - c.2. Realización de al menos dos (2) talleres de profesionalización para la comunidad artística en artes escénicas y artes visuales.
 - c.3. Ejecución del programa "Escuela de Crítica" desarrollada a través de tres (3) masterclass y (3) cursos, en tres disciplinas diferentes.
 - d. Libro y lectura
 - d.1. Realización de quince (15) talleres de fomento lector para público infante-juvenil.

- e. Educación Artística
 - e.1 Realización de una (1) capacitación sobre accesibilidad e inclusión en artes.
- II. Programas y ejes transversales con la entidad receptora
 - 1. Descentralización y desconcentración (15)
 - a. Artes escénicas
 - Ejecución de itinerancias de al menos tres (3) obras resultado de residencias realizadas el 2021.
 - b. Multidisciplinar
 - b.1. Ejecución de al menos dos (2) ciclos de apreciación artística dirigidos a estudiantes a través de talleres, conversatorios con creadores y materiales de activación en las disciplinas de artes escénicas y de música
 - b.2. Ejecución de al menos cinco (5) laboratorios artísticos de distintas disciplinas para comunidad escolar.
 - b.3. Realización de al menos cinco (5) conversatorios dirigidos a la comunidad escolar.
 - 2. Públicos y beneficiarios preferentes (38)
 - a. Adultos mayores
 - a.1. Ejecución de al menos dos (2) talleres intergeneracionales de intercambio de saberes en torno a temas artístico culturales.
 - a.2. Realización de al menos ocho (8) conversatorios vinculados a la programación y/o a las residencias de creación artísticas ejecutadas en Parque Cultural de Valparaíso
 - b. Preescolares y escolares (enseñanza básica y media)
 - b.1. Realización de al menos cuatro (4) talleres de exploración en distintas disciplinas artísticas.
 - b.2. Realización de al menos tres (3) conversatorios vinculados a las residencias artísticas de distintas disciplinas desarrolladas en el Parque.
 - c. Profesores
 - Realización de un (1) taller de mediación artística para profesores.
 - d. Personas en situación de vulnerabilidad social (hospitales, cárceles, asilos, etc.)
 - d.1. Realización de dos (2) Talleres artísticos interdisciplinarios en centros penitenciarios.
 - d.2. Realización de cuatro (4) presentaciones artísticas en centros penitenciarios.
 - e. Personas en situación de discapacidad
 - e.1. Realización de un (1) taller artístico dirigido a personas no oyentes.
 - f. Pueblos indígenas
 - f.1. Realización de al menos una (1) acción de conmemoración del solsticio de invierno.
 - f.2. Realización de un (1) Festival de cine y video indígena.
 - g. Migrantes
 - Ejecución de al menos un (1) proyecto artístico colaborativo por el derecho a migrar.
 - h. Identidades y género
 - h.1. Realización de un (1) taller de la agrupación "Bordadoras de la memoria".
 - h.2. Ejecución de al menos un (1) conversatorio sobre memoria, género y territorio.

- I. Infancia y juventud
Realización de al menos ocho (8) encuentros de exploración artística, para infancia y juventud, en distintas disciplinas vinculadas a la programación de Parque.
- 3. Cultura digital (16)
 - a. Multidisciplinar
 - a.1. Realización de cinco (5) conversatorios en línea con creadores y sus obras.
 - a.2. Realización de un (1) conversatorio virtual sobre el derecho a migrar.
 - b. Derechos humanos
 - b.1. Realización de un (1) encuentro internacional sobre sitios de memoria.
 - b.2. Realización de nueve (9) conversatorios sobre derechos humanos.
- III. **Acciones de colaboración en el marco de programas artístico culturales del MINISTERIO**

La ASOCIACIÓN, de acuerdo a su especificidad programática y en el marco de sus actividades, colaborará con los programas ejecutados por el MINISTERIO y con la consecución de sus fines, debiendo realizar las siguientes acciones:

- 1. Participar en la Semana de Educación Artística, concretando al menos, una (01) reunión de coordinación con el Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura para conocer los lineamientos de cada versión, registrar la institución en la web <http://semanaeducacionartistica.cultura.gob.cl> y, al menos, realizar una (01) actividad de visibilización o proyecto afín a la temática de celebración de cada año. Una vez finalizada la SEA, responder la encuesta de reporte disponible en el sitio web.
- 2. Remitir copia de las publicaciones que haya llevado a cabo durante el año, las que serán derivadas por la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales al Centro de Documentación (CEDOC) del MINISTERIO.
- 3. Incorporarse a la plataforma www.eligecultura.cl, manteniendo información actualizada de la oferta programática de la organización, con el objetivo de favorecer la difusión de información cultural y el acceso por parte de la ciudadanía.
- 4. Participar del "Día del Patrimonio", "Museos de Medianoche" y "Mes de Públicos", ofreciendo al menos una actividad de acceso gratuito y orientada a público general en cada una de dichas instancias impulsadas por el MINISTERIO.
- 5. Formar parte de las actividades conmemorativas del "Día D" - Narradores Orales, Titeres y Marionetas, Danza, Teatro, Circo, Ópera- al menos uno de ellos, realizando una actividad en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de Artes Escénicas.
- 6. Colaborar con la Secretaría Ejecutiva de Artes Escénicas en la realización de, al menos, una actividad enmarcada en el desarrollo uno de sus programas nacionales o estratégicos – Muestra Nacional de Dramaturgia, Encuentros Coreográficos Nacionales, Catálogo de Artes Escénicas.

C) Metas.

1. La ASOCIACIÓN deberá cumplir, a lo menos, con la realización del 90% de las actividades previstas en el convenio. El 10% restante podrá ser reemplazado por otras actividades equivalentes, previa aprobación por escrito del MINISTERIO, a través de la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.
Para tal efecto, y en casos excepcionales y calificados, la ASOCIACIÓN podrá cancelar o modificar por motivos fundados una o más de las actividades indicadas, realizando otra en su reemplazo que siga los criterios y ejes editoriales de la programación anual. Dicha situación deberá ser informada, con al menos 15 días corridos de anterioridad a la fecha prevista para su realización o dentro de los 15 días corridos posteriores en caso fortuito o fuerza mayor, a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, para su aprobación. De todo lo anterior quedará constancia en los informes de actividades que se establecen en la cláusula tercera de este instrumento. En caso de no realizar otra actividad en reemplazo de la cancelada ni contar con autorización expresa de la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, la ASOCIACIÓN restituirá el saldo proporcional correspondiente, al cierre del convenio.
2. La ASOCIACIÓN deberá asegurar el acceso gratuito del 60% de las personas que acceden a las acciones a desarrollar en el marco de este convenio.
3. La ASOCIACIÓN deberá cumplir con la obtención de ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros de un 5% de los recursos totales transferidos.

SEGUNDO: Transferencia de recursos.

El MINISTERIO, por su parte, en el contexto de los considerandos del presente convenio, se obliga a transferir a la ASOCIACIÓN, la suma única y total de \$1.278.187.000.- (mil doscientos setenta y ocho millones ciento ochenta y siete mil pesos), destinada a solventar los gastos derivados de las actividades indicadas en la cláusula anterior.

La transferencia de recursos indicada en el párrafo precedente se realizará en la siguiente forma y oportunidades:

- 1) Una primera cuota de \$639.093.500.- (seiscientos treinta y nueve millones noventa y tres mil quinientos pesos), siempre que conste la certificación de aprobación de los informes de actividades de los meses de julio a diciembre del año 2021 y la certificación de presentación de la rendición de cuentas de los recursos que hayan sido transferidos con anterioridad a la ASOCIACIÓN por parte de la SUBSECRETARÍA. Esta transferencia se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe los recursos, firmado por la persona que la percibe, el que deberá especificar el origen de los recursos recibidos.
- 2) Una segunda cuota de \$639.093.500.- (seiscientos treinta y nueve millones noventa y tres mil quinientos pesos), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la certificación de presentación de las rendiciones de cuentas correspondientes a los meses de enero a junio de 2022 –pudiendo incluirse en esta última una provisión de gastos por un monto total que no supere el 20% de la primera cuota-, y la certificación de aprobación de los informes de actividades de los meses de enero a junio de 2022. Esta transferencia se acreditará con el comprobante de ingreso de la entidad que recibe los recursos, firmado por la persona que la percibe, el que deberá especificar el origen de los recursos recibidos.

Las transferencias de los recursos a que se refieren los numerales anteriores deberán realizarse y administrarse única y exclusivamente en una cuenta corriente especialmente destinada para estos efectos y que no podrá ser utilizada con otros fines que los previstos en el presente convenio. Dentro del plazo de 20 días hábiles desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el presente convenio, la ASOCIACIÓN deberá informar formalmente a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO, los respectivos datos de la cuenta corriente. El monto de la primera cuota será transferido a la ASOCIACIÓN dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de esta información.

Lo indicado en el párrafo precedente será verificado en las rendiciones que se realicen mensualmente, las que deberán ser respaldadas a través de las respectivas cartolas, en que consten todos los movimientos de la cuenta corriente. Asimismo, la ASOCIACIÓN deberá acreditar a través de los respectivos documentos fundantes, cada uno de los movimientos efectuados, permitiendo una oportuna, eficiente y transparente utilización y control de los fondos públicos que se transfieren en cumplimiento de la ley de presupuestos y del presente instrumento.

Los recursos transferidos podrán financiar gastos destinados a programación, mantención, administración y/o funcionamiento de la entidad receptora, y deberán ser destinados al cumplimiento del objeto de este convenio, tal es la ejecución del programa de acciones, actividades y metas asociadas descritas en la cláusula primera del presente acuerdo. En dicho marco, la entidad receptora podrá sufragar los siguientes tipos de gastos:

a) Gastos de operación: entendiéndose por tales todos aquellos destinados a financiar las actividades objeto del presente convenio, en cuanto a su diseño, planificación, producción, realización, distribución, control y evaluación, entre otros: el arriendo de equipos; impuestos territoriales, consultorías externas; la contratación de todo tipo de servicios, tales como servicios básicos, servicios gráficos, publicitarios, asesoría legal, de fotocopiado, de seguros, de transporte, de envío y correos, de mantención general y de jardines, de capacitación*, de producción, de promoción, de reparación, de habilitación, notariales y bancarios; compra de útiles de aseo, insumos computacionales, artículos de escritorio; gastos de viajes en Chile, incluyendo pasajes, alojamientos, viáticos, tasas de embarque e impuestos; montajes y habilitación de espacios para exposiciones y presentaciones culturales. En exposiciones y presentaciones culturales, la ASOCIACIÓN podrá incurrir en gastos de alimentación, viáticos, traslado y fletes, compra de materiales de montaje y arrendamiento de equipos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades.

* Respecto de capacitaciones, solo podrán ser financiadas con cargo a estos recursos aquellas que consideren condiciones de retribución a la ASOCIACIÓN por parte del personal beneficiario, lo que se acreditará con el respectivo convenio entre las partes.

b) Inversión: excepcionalmente la ASOCIACIÓN podrá financiar gastos destinados a la adquisición de activos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades materia del presente convenio, tales como: muebles, equipos, programas computacionales, obras de mantención de sedes de la ASOCIACIÓN. Estos gastos no podrán superar el 6% del total de los recursos transferidos.

c) **Difusión:** entendidos como todos aquellos necesarios para difundir y dar a conocer a la comunidad el contenido, desarrollo y resultado de las actividades contenidas en la cláusula primera del presente instrumento. Estos gastos no podrán superar el 3% del total de los recursos transferidos.

d) **Gastos en personal:** referidos al personal de la ASOCIACIÓN y demás personas que se desempeñen en las actividades indicadas en la cláusula primera de este instrumento, quedando prohibido expresamente destinar los fondos transferidos a la ASOCIACIÓN al pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración a personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios del MINISTERIO, personal contratado a honorarios por éste, o que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad. Se incluyen también en este ítem los haberes y beneficios que la ASOCIACIÓN entrega a sus trabajadores, contenidos en los respectivos contratos de trabajo, anexos y modificaciones de los mismos, gastos para las capacitaciones* del personal dependiente de la ASOCIACIÓN en el marco de la ejecución del programa de actividades acordado, y bonos provenientes de convenio colectivo u otro instrumento legal que en el futuro lo reemplazare, únicamente en cuanto beneficien al personal que haya prestado labores al programa estipulado en la cláusula primera y siempre y cuando se ajusten a la normativa laboral vigente.

Las remuneraciones del personal que se imputan al convenio no podrán ser superiores a \$4.000.000.- (cuatro millones de pesos) liquidados mensuales por persona.

* Respecto de capacitaciones, solo podrán ser financiadas con cargo a estos recursos aquellas que consideren condiciones de retribución a la ASOCIACIÓN por parte del personal beneficiario, lo que se acreditará con el respectivo convenio entre las partes.

Asimismo, comprende el financiamiento del pago de las indemnizaciones de carácter laboral establecidas como obligatorias por el Código del Trabajo. Dicho gasto se rendirá con copia de carta de aviso de desvinculación, finiquito legalizado ante notario público y detalle del cálculo de la composición del monto del finiquito.

Respecto de pagos que se funden en avenimientos, conciliaciones, transacciones y/u otros equivalentes jurisdiccionales, salvo aquellos ordenados en virtud de sentencias judiciales definitivas en materia laboral, sólo podrán financiarse con cargo a esta transferencia aquellos gastos que se acrediten con la documentación prevista en la citada resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y en este convenio.

e) **Otros:** uniformes para su personal, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no se afecte el objeto principal del convenio.

Será responsabilidad exclusiva de la ASOCIACIÓN velar por el cumplimiento de la normativa laboral contenida en la legislación vigente respecto de sus trabajadores.

La ASOCIACIÓN deberá mantener a disposición del MINISTERIO un inventario actualizado de todos sus bienes, incluidos aquellos adquiridos con los fondos transferidos en virtud del presente convenio, acompañando copia actualizada del mismo en las oportunidades previstas para la entrega de los informes de actividades.

Las partes expresamente dejan establecido que la ASOCIACIÓN sólo podrá gastar o destinar los fondos recibidos bajo el presente convenio para los fines del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto por la normativa legal y reglamentaria que fuera aplicable.

velando por un uso oportuno, eficiente y transparente de los fondos públicos transferidos. La administración y uso de estos fondos deberán ser informados por la ASOCIACIÓN al MINISTERIO en las rendiciones mensuales indicadas en la cláusula tercera.

Si la ASOCIACIÓN no ejecutare la totalidad de los fondos transferidos en virtud del presente convenio, no subsanare oportunamente las observaciones realizadas por el MINISTERIO a las rendiciones presentadas o no hubiere rendido parte de los recursos públicos a que se refiere el presente convenio, en relación con la realización de las actividades descritas en la cláusula primera, deberá restituir los saldos respectivos al MINISTERIO, al cierre del mismo.

TERCERO: Informes de actividades y rendiciones de cuentas.

Con el objeto de acreditar la realización efectiva de las actividades materia del presente convenio, así como el gasto de los fondos transferidos, y de realizar una evaluación sistemática de la eficacia de la ASOCIACIÓN en el logro de sus objetivos, presentará al MINISTERIO, en los términos, formatos y oportunidades que se detallan, los siguientes informes de actividades y rendiciones de cuentas:

A) Informes de actividades.

La ASOCIACIÓN hará entrega de informes de actividades mensuales referidos a todas las actividades realizadas hasta el día 30 de cada mes, que contendrán en forma mínima la descripción de la totalidad de las actividades desarrolladas en el marco del presente convenio, indicando la fecha y lugar específico de su realización, así como el listado de actividades comprometidas y no ejecutadas durante el período. Para tales efectos, el MINISTERIO proveerá las pautas, formatos e indicaciones específicas para el registro de información, los que se entregarán una vez totalmente tramitada la resolución que apruebe el presente convenio. En el marco de estos informes, la ASOCIACIÓN deberá adjuntar medios de verificación que permitan corroborar la realización de las actividades, medios que dependerán de la naturaleza de las acciones y que, a modo de ejemplo, podrán ser: registros fotográficos, registros audiovisuales, registros de prensa, listas de asistencia, registro de beneficiarios, entre otros.

En el informe correspondiente a las actividades del mes de junio, se deberá adjuntar además: (i) una propuesta programática de las actividades a ser desarrolladas por la ASOCIACIÓN durante el año 2023, la que será revisada por la Mesa de Coordinación referida en la cláusula sexta de este instrumento; y (ii) un informe que dé cuenta de los indicadores de evaluación de gestión y cumplimiento de metas semestral, de acuerdo a los formatos que proveerá el MINISTERIO, a través de su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.

En el informe correspondiente a las actividades del mes de diciembre, se deberá adjuntar además, un informe que dé cuenta de los indicadores de evaluación de gestión y cumplimiento de metas anual, de acuerdo a los formatos que proveerá el MINISTERIO, a través de su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales.

Estos informes deberán ser presentados, a más tardar, el día 15 o al día siguiente hábil si éste recayese en sábado, domingo o festivo, del mes siguiente, mediante carta formal que especifique y enumere sus contenidos, dirigida a la jefatura de la Unidad o Sección a cargo

de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO, para su revisión, emitiendo, si correspondiere, certificado de aprobación en un plazo no superior a 30 días hábiles.

El MINISTERIO formulará observaciones o requerirá aclaraciones de estos informes, notificando cualquiera de estas circunstancias por correo electrónico a la ASOCIACIÓN, dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde su recepción. En caso de formular observaciones o requerir aclaraciones, la ASOCIACIÓN dispondrá de 05 días hábiles desde dicha notificación para subsanar observaciones o efectuar las aclaraciones requeridas. El MINISTERIO deberá pronunciarse sobre dicha respuesta en el plazo de 05 días hábiles desde su recepción. En caso de: (i) rechazo del respectivo informe, (ii) ausencia de respuesta por parte de la ASOCIACIÓN, (iii) si ésta no subsana oportunamente las observaciones o no efectúa las aclaraciones requeridas, el MINISTERIO dispondrá el término anticipado del presente convenio, solicitando la restitución de los recursos que no fueron afectados a los fines del presente acuerdo, ejecutando el documento de garantía en caso de no obtener dicha devolución.

En caso que la ASOCIACIÓN entregue una letra de cambio para garantizar los fondos transferidos en el marco del presente convenio, en el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre, deberá entregar, además, una nueva letra de cambio, en los mismos términos indicados en la cláusula quinta, la que –si es recibida conforme por la SUBSECRETARÍA- reemplazará la caución originalmente entregada por la entidad receptora.

B) Rendiciones de cuentas.

La ASOCIACIÓN hará entrega de rendiciones de cuenta mensuales por los gastos incurridos y referidas a la totalidad de las actividades materia de este convenio realizadas hasta el día 30 de cada mes, las que contendrán una relación detallada, a través de antecedentes o documentos originales, en formato papel y digitalizada, de los ingresos, egresos y trasposos asociados a la transferencia, debiendo ser presentadas, a más tardar, el día 15 o al día siguiente hábil si éste recayese en día sábado, domingo o festivo, del mes siguiente, mediante carta dirigida a la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas –o la dependencia que le suceda en sus funciones- del MINISTERIO, el que efectuará la revisión respectiva, emitiendo, si correspondiere, certificado de aprobación en un plazo máximo de 30 días hábiles.

En la misma oportunidad, y adjunta a la rendición de cuentas, la ASOCIACIÓN deberá acreditar, además, el cumplimiento de la normativa laboral en relación al personal que se desempeñó en las actividades dispuestas en la cláusula primera, acompañando certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, como asimismo y especialmente, deberá acompañar los registros o libros de asistencia, el documento de autorización por parte de la jefatura directa del trabajador, indicando fechas, número de horas extras diarias (2 horas diarias máximo), los registros de jornada inferior a la programada, las respectivas planillas de asistencia que den curso a pago de horas extraordinarias y el detalle de la actividad cultural objeto de este convenio motivo del sobretiempo.

Se deja expresa constancia que los **gastos de alimentación**, entendidos para efectos de este convenio como aquellos realizados en virtud de una actividad cultural asociada al

objeto del convenio, se rendirán con factura extendida a nombre de la ASOCIACIÓN con inclusión de la fecha, cuyo detalle debe incorporar número de personas, nómina de las personas participantes indicando nombre, cédula nacional de identidad, vínculo con la ASOCIACIÓN y detalle del consumo, adjuntando además copias de las cotizaciones y orden de compra, en caso que se trate de un gasto superior a \$1.000.000.- (un millón de pesos), de conformidad con lo señalado más adelante en esta misma cláusula.

Se deja expresa constancia que para efectos de este convenio se entenderá por **viáticos** aquel gasto en que incurre una persona en razón de la entidad o actividad propia de su cargo y/o encomendada por una autoridad competente, en este caso la ASOCIACIÓN, debiendo desplazarse a un lugar distinto al de su desempeño habitual. Dicho gasto se rendirá con una planilla debidamente firmada por el interesado y quien instruyó la comisión, en este caso, la ASOCIACIÓN, donde se indicará el nombre de la persona, cargo o función, fecha, motivo de la comisión, actividad cultural objeto del convenio y monto.

Cabe señalar que el monto para viáticos, no debe ser superior al del sector público tomando en consideración la remuneración bruta mensual recibida por la persona que percibirá el viático la cual se asimilará al grado específico de la escala única de sueldos del sector público. Dicho viático servirá para financiar los gastos de alojamiento, alimentación y transporte en la ciudad objeto de la comisión, y por lo tanto, no se aceptarán gastos separados por estos conceptos incurridos por las personas dependientes de la ASOCIACIÓN.

El MINISTERIO, a través de su Departamento de Administración y Finanzas —o la dependencia que le suceda en sus funciones—, formulará observaciones o requerirá aclaraciones respecto de las rendiciones de cuenta dentro del plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las mismas, notificando cualquiera de estas circunstancias por correo electrónico a la ASOCIACIÓN. En caso de: (i) no presentación de las rendiciones, (ii) rechazo de las rendiciones, (iii) ausencia de respuesta por parte de la ASOCIACIÓN, (iv) si ésta no subsana oportunamente las observaciones o no efectúa las aclaraciones requeridas; la ASOCIACIÓN deberá restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, quedando facultado el MINISTERIO para ejecutar el documento de garantía de no obtener dicha devolución.

La ASOCIACIÓN deberá velar por el oportuno, eficiente, eficaz y transparente empleo de los recursos públicos y dar estricto cumplimiento al principio de probidad, en cuanto a impedir, en el uso de los fondos públicos, compras a proveedores que puedan presentar conflictos de interés con la ASOCIACIÓN y que no permitan, entre otras cosas, conocer las diversas ofertas que se encuentren disponibles en el mercado para la adquisición y compra de bienes y servicios; dificulten, hagan imposible o eviten comparar los montos o precios ofrecidos o sus particularidades; o dificulten mejorar las condiciones de las prestaciones o de contratación ofrecidas, la falta de procesos previos de cotización u otras acciones que no armonicen con los principios de control y eficiencia que deben prevalecer en la administración de caudales públicos.

Para la rendición de todo gasto superior a \$1.000.000.- (un millón de pesos), la ASOCIACIÓN deberá presentar tres cotizaciones de los bienes adquiridos o de los servicios contratados, orden de compra y se haya acompañado el documento tributario respectivo. Excepcionalmente, y cuando se trate de un proveedor único o altamente especializado, la ASOCIACIÓN deberá presentar informe que respalde dicha contratación, firmada por el/la

Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN o quien desempeñe dicho cargo.

En todos los documentos tributarios que se incluyan en la rendición de cuentas, la ASOCIACIÓN deberá solicitar al proveedor que incorpore en la columna detalle o en algún otro lugar de la factura o boleta electrónica, la siguiente glosa: "Financiado por Subsecretaría de las Culturas y las Artes, resolución N° ____ de 2022", indicando el número de la resolución que aprobó este convenio.

Las rendiciones de cuenta deberán incluir una planilla en formato Excel, la que será puesta a disposición por el MINISTERIO, de forma ordenada (numerada), en pesos chilenos, expresando el monto de la conversión en caso de ser moneda extranjera, para lo cual se debe tomar como referente el tipo de cambio del día en que se realizó el gasto (publicado en www.bcentral.cl).

En lo concerniente a los gastos efectuados en el extranjero, deberán rendirse con documentos auténticos emitidos en el exterior –traducidos al castellano– y acreditarse los pagos efectuados conforme a las disposiciones legales vigentes en el país respectivo. Dichos respaldos deberán indicar, a lo menos, la individualización y domicilio del prestador del servicio y/o del vendedor de los bienes adquiridos, según corresponda, y la naturaleza, objeto, fecha y monto de la operación.

Todos los gastos de estas rendiciones de cuentas serán acreditados, en cada caso, en conformidad a las disposiciones establecidas en la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o aquella que la modifique o reemplace.

Teniendo presente que la ley de presupuestos para el sector público ha dispuesto, desde el año 2012, asignación específica para la transferencia de recursos a través a la persona jurídica sin fines de lucro administradora del Parque Cultural de Valparaíso, y que esto permitió al suprimido Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, organismo predecesor de la SUBSECRETARÍA en estas materias, prever su entrega en la anualidad siguiente a la ASOCIACIÓN, que ostenta dicho carácter, las partes han acordado la realización de un programa de actividades –primero presentado por la organización a la Mesa de Coordinación erigida al efecto el año 2021 y posteriormente plasmado en el presente convenio–, que se extiende a través del año calendario, esto es, desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2022, con el fin de dar continuidad a su desarrollo y a su consecuente acceso por parte de la comunidad. En virtud lo anterior, se permitirá solventar y rendir, excepcionalmente, con cargo a esta asignación, gastos que se produzcan con anterioridad a la total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio, siempre que éstos se hayan realizado en el período indicado y se encuentren asociados a las actividades contempladas en este acuerdo. En todo caso, el MINISTERIO no transferirá los recursos contemplados sino una vez que esté totalmente tramitada la resolución aprobatoria del presente instrumento y se haya hecho entrega de la respectiva garantía, debiendo verificarse por parte del MINISTERIO el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

C) Acreditación de obtención de ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros.

Junto a la rendición de cuentas correspondiente al mes de diciembre, la ASOCIACIÓN deberá entregar a la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas –o la

dependencia que le suceda en sus funciones- del MINISTERIO, los antecedentes que acrediten ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros por un total de \$63.909.350.- (sesenta y tres millones novecientos nueve mil trescientos cincuenta pesos).

En lo que respecta a estos recursos, se justificarán del modo siguiente:

a) En el caso de los aportes pecuniarios propios comprometidos, deberán acreditarse entregando copia simple de toda la documentación que justifica los gastos incurridos, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).

b) Por su parte, en lo que respecta a los aportes y donaciones de terceros, deberán acreditarse de la siguiente manera:

b.1) Aportes de terceros que constituyen donaciones con fines culturales acogidos a los beneficios tributarios establecidos en el artículo 8° de la ley N°18.985 —en adelante "Ley sobre donaciones con fines culturales", deberán justificarse acompañando: (i) copia simple del certificado que acredita la donación con fines culturales y el beneficio tributario, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley sobre donaciones con fines culturales y en el artículo 28 de su reglamento, contenido en el decreto N°71, de 2014, del Ministerio de Educación; y (ii) y copia simple del estado de las fuentes y uso detallado de los recursos recibidos a que se refiere el artículo 11 de la Ley sobre donaciones con fines culturales y el artículo 30 de su reglamento; o en subsidio, con copia de la rendición de cuentas que acredite los gastos efectuados, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).

b.2) Aportes de terceros efectuados por otras entidades públicas: se acreditarán entregando copia del acto administrativo de la entidad pública que autoriza la transferencia respectiva y copia del asiento contable de su recepción por parte de la entidad receptora.

b.3) Otros aportes de terceros: se justificarán entregando copia de la documentación que acredite los gastos incurridos, según la naturaleza de los mismos (boletas, facturas, liquidaciones de sueldos, etc.).

La acreditación de los ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros será revisada y aprobada —si correspondiere— mediante certificación escrita de la jefatura del Departamento de Administración y Finanzas del MINISTERIO, o la dependencia que le siga en sus funciones, en un plazo máximo de 30 días hábiles contados desde su recepción.

En todo caso, la ASOCIACIÓN deberá mantener en su poder copia de la respectiva documentación de respaldo del gasto del aporte, la que podrá ser solicitada por el MINISTERIO para efectos de aprobación de la rendición final.

D) Asimismo, la ASOCIACIÓN deberá presentar sus estados financieros anuales auditados por un auditor externo, los que deberán ser entregados a más tardar con fecha 15 de junio de 2023 a las jefaturas del Departamento de Administración y Finanzas y de la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, o las dependencias que les sucedan en sus funciones.

CUARTO: Visitas en terreno y auditorías.

El MINISTERIO estará facultado para requerir los antecedentes que sean pertinentes, directamente o a través de terceros especialmente mandatados al efecto, a objeto de efectuar las revisiones y auditorías que estime necesario, de manera de verificar el correcto cumplimiento del presente convenio.

a) Visitas en terreno

Sin perjuicio de lo anterior, el MINISTERIO, mediante su Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales, dispondrá la realización de visitas a una muestra representativa estadísticamente correspondiente, al menos, cinco (05) de las actividades comprometidas por la ASOCIACIÓN, a través de sus divisiones, departamentos, secciones, oficinas y/o Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

b) Auditorías

Asimismo, el MINISTERIO podrá realizar auditorías respecto de la ejecución del presente convenio, las que serán llevadas a cabo por la Unidad de Auditoría del MINISTERIO. Para ello, la ASOCIACIÓN deberá prestar todas las facilidades necesarias al personal del MINISTERIO.

Las fechas de realización de visitas y auditorías, según corresponda, serán notificadas a la ASOCIACIÓN vía correo electrónico y en ellas el/la funcionario/a ad-hoc deberá sostener entrevista con la persona dispuesta por la ASOCIACIÓN como responsable directa de la actividad, la que deberá entregar la información que el MINISTERIO solicite.

QUINTO: Garantía.

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos aportados –entendiendo por ello su aplicación a las actividades materia del presente convenio- la ASOCIACIÓN entregará al MINISTERIO un vale vista, póliza de seguro, depósito a plazo, certificado de fianza, o una letra de cambio aceptada ante notario público, con vencimiento a la vista, por un monto equivalente al total de los recursos a transferir por el MINISTERIO, a nombre de la "Subsecretaría de las Culturas y las Artes", RUT N°60.901.002-9, la que será aceptada conforme por éste –si corresponde-, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Dicha garantía será restituida a la ASOCIACIÓN, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio. En cambio, si la caución es un instrumento distinto de una letra de cambio, deberá contemplar una vigencia de 24 meses.

Sin perjuicio de lo anterior, toda garantía deberá mantenerse vigente durante toda la vigencia del convenio, esto es, hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe su cierre administrativo.

Si la garantía es una letra de cambio, la ASOCIACIÓN deberá entregar una nueva, en los mismos términos indicados en el primer párrafo de la presente cláusula, en la ocasión prevista para la entrega del último informe de actividades, instrumento que –si es recibido conforme por la SUBSECRETARÍA- reemplazará la caución originalmente entregada por la entidad receptora. Asimismo, la ASOCIACIÓN se compromete a renovar la garantía a

requerimiento del MINISTERIO, en caso de inminente vencimiento y/o se estime necesario para el adecuado resguardo de los recursos del MINISTERIO.

SEXTO: Mesa de Coordinación.

En orden a lograr una adecuada y eficiente vinculación entre la ASOCIACIÓN y el MINISTERIO, las partes acuerdan constituir una mesa destinada a velar por el correcto y oportuno cumplimiento de este convenio, y fomentar ámbitos de cooperación recíproca, atendiendo a la concordancia de objetivos y al rol público que ambas instituciones desempeñan.

La Mesa de Coordinación precitada será convocada por el MINISTERIO y deberá reunirse al menos dos veces al año, la segunda de ellas a más tardar en el mes de noviembre de 2022. Esta mesa deberá revisar la programación de actividades para el año 2023. Dicha programación será evaluada por el MINISTERIO para efectos de revisar la pertinencia de suscribir futuros convenios con la ASOCIACIÓN, y coordinar acciones tendientes a fortalecer la gestión de la ASOCIACIÓN.

La Mesa estará constituida, al menos, por las siguientes personas o quienes éstas designen en su representación:

- a) El/la Presidente/a del Directorio de la ASOCIACIÓN.
- b) El/la Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN.
- c) Contraparte definida por el MINISTERIO.

Sin perjuicio de lo anterior, el/la integrante de la letra a) no podrá ser reemplazado/a por el/la Director/a Ejecutivo/a de la ASOCIACIÓN.

De los acuerdos adoptados en las reuniones de la Mesa se dejará constancia en acta suscrita por todos los asistentes.

SÉPTIMO: Transparencia.

Teniendo presente el rol público que la ASOCIACIÓN desempeña, la necesidad de que exista una oportuna, eficiente, eficaz y transparente utilización de los fondos públicos transferidos y el objetivo de profundizar sus políticas de transparencia, la ASOCIACIÓN se compromete a:

- a. Implementar en su página web un enlace de acceso denominado "Transparencia", que permita y facilite el acceso en línea a información y documentación pertinente o relativa a la ejecución de los recursos públicos que en el marco del presente convenio se le transfieran.
- b. Publicar en dicho enlace, a más tardar el 15 de marzo de 2022, lo siguiente:
 - i. Resolución que aprueba el convenio.
 - ii. Estructura orgánica y las funciones o competencias de sus órganos.
 - iii. Composición de su directorio, período de vigencia y representatividad de cada director según corresponda.
 - iv. Individualización del responsable de la gestión y administración.

- v. Nómina de su personal y cargo que desempeñan y la remuneración bruta recibida, sin perjuicio de las normas que resulten aplicables contenidas en la ley N°19.628 sobre protección de la vida privada.
- vi. Procedimiento de contratación de su personal.
- vii. Políticas y protocolos de acceso a sus espacios y actividades. Esto incluirá dar a conocer los mecanismos de acceso para el público general (política de precios, acceso a visitas, actividades de formación y sus respectivos mecanismos de postulación, entre otros), así como bases de concursos y convocatorias dirigidas a creadores, artistas y productores de contenidos, para la definición y selección de obras o bienes culturales que formarán parte de la programación anual. La publicación debe incluir bases, criterios de evaluación y la nómina de jurados seleccionadores o el perfil de quienes los componen, cuando corresponda.

Además, respecto de los compromisos indicados en los apartados i. a vii. de esta letra b, a la ASOCIACIÓN le asiste el deber de publicar sus modificaciones y/o actualizaciones, a más tardar el día 15 del mes siguiente a que éstas se produzcan.

- c. Publicar en dicho enlace, a más tardar el día 15 de cada mes:
 - viii. Detalle de los recursos que percibe adicionalmente a la transferencia a que se refiere este convenio, de acuerdo a formato proporcionado por el MINISTERIO.
- d. Publicar en dicho enlace, a más tardar en las fechas que se indican:
 - ix. Información semestral sobre sus estados financieros, el 15 de agosto de 2022.
 - x. Memoria anual de actividades, el 15 de junio de 2023.
 - xi. Estados financieros auditados, el 15 de junio de 2023.

OCTAVO: Monitoreo/seguimiento.

La Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales del MINISTERIO elaborará un informe trimestral acerca de la forma y oportunidad en que la entidad receptora da cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de este convenio, basados en los informes, medios de verificación y registros con que cuenta el MINISTERIO. Estos informes quedarán a disposición de la entidad receptora.

NOVENO: Término anticipado.

En cumplimiento de lo exigido en la precitada glosa presupuestaria N°04 que regula esta transferencia, en relación con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley N°21.395, el/la representante de la ASOCIACIÓN declara reconocer y aceptar expresamente que la SUBSECRETARÍA está facultada para poner término anticipado al presente convenio y excluirla de cualquier financiamiento equivalente en ejercicios presupuestarios siguientes, si la entidad receptora incurre en alguno de los incumplimientos que se indican a continuación:

- a) no generar una cuenta corriente única para la administración de los recursos transferidos;
- b) no informar el detalle de las comunas en que desarrollan sus actividades;
- c) no entregar, mensualmente, las rendiciones de gastos o informes de actividades, en los términos estipulados en este convenio;

- d) no incorporarse a la plataforma www.eligecultura.cl;
- e) no publicar de manera mensual el detalle de los recursos que la entidad recibe adicionalmente a la transferencia que efectúa la SUBSECRETARÍA;
- f) no acreditar el cofinanciamiento, ingresos propios y/o aportes y donaciones de terceros, en los términos regulados en este convenio;
- g) no entregar garantía de reemplazo junto con el último informe de actividades, y
- h) no publicar sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades.

Si el MINISTERIO considerare que existe mérito suficiente para poner término anticipado al convenio, comunicará por escrito su decisión a la entidad receptora, indicando la circunstancia o causal y fundamentos de la misma. La entidad receptora dispondrá de un plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación, para formular descargos. Con el mérito de ellos, o transcurrido el plazo referido sin que éstos se hubiesen formulado, el MINISTERIO resolverá sobre el particular, de manera fundada y previa ponderación de los antecedentes. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la ley N° 19.880 y los demás que confieren las leyes.

El inicio del procedimiento de término anticipado corresponderá a la Unidad o Sección a cargo de la coordinación de convenios institucionales. Tratándose de las causales de las letras a), c) sólo en lo que respecta a las rendiciones mensuales de gastos, f) y h) en lo relativo a estados financieros y balance, se requerirá informe previo del Departamento de Administración y Finanzas, o la dependencia que le suceda en sus funciones.

DÉCIMO: Difusión.

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, patrocinio, auspicio y ejecución de todas las actividades de la organización y especialmente de las referidas en este convenio, y en cualquier soporte utilizado para ello, la ASOCIACIÓN deberá incluir –en la portada de su material y de manera destacada– el logotipo institucional del MINISTERIO. Este logotipo deberá visualizarse en las proporciones y color definidos en el Manual de Normas Gráficas del MINISTERIO disponible en <http://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa>.

En caso que se comparta financiamiento con fuentes diversas al MINISTERIO, el uso del logo del MINISTERIO deberá estar en proporción al tamaño de los logos de las entidades que hayan cofinanciado las actividades.

En los soportes de audio se deberá incluir la mención "financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio"; y en los soportes audiovisuales se deberá incluir al inicio o al cierre el logo del MINISTERIO con la leyenda "financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio".

De la misma forma, en las entrevistas y acciones comunicacionales que se soliciten por parte de los medios o se gestionen por parte de la ASOCIACIÓN para sus voceros o voceras, deberá hacerse mención de que se trata de una actividad financiada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

Asimismo, la entidad receptora incorporará en su página web institucional, una mención al

MINISTERIO en calidad de patrocinante de las actividades acordadas en virtud de este convenio, que incorpore el referido logotipo.

UNDÉCIMO: Vigencia.

El presente instrumento comenzará a regir desde la fecha en que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y mantendrá su vigencia hasta la fecha de total tramitación de la resolución que apruebe el cierre administrativo de este convenio. Sin perjuicio de aquello, el MINISTERIO deberá haber aprobado la última rendición de cuentas y el informe de actividades respectivo.

El plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, vencerá el 31 de diciembre de 2022.

DUODÉCIMO: Domicilio.

Para todos los efectos derivados de este convenio, las partes fijan su domicilio en la comuna de Valparaíso y se someten, desde luego, a la competencia de sus tribunales de justicia.

Personerías.

La personería de Karina Torres Fuentes para representar al MINISTERIO en su calidad de Subsecretaria (S) de las Culturas y las Artes consta de decreto exento RA N°122509/1/2022 del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, en relación con lo previsto en los artículos 7 y 9 de la ley N°21.045. Y la personería de Eugenio Roberto Barria Kirkwood para comparecer en representación de la ASOCIACIÓN, consta de sus estatutos, en relación con certificado de directorio de persona jurídica sin fines de lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación. Los documentos precitados no se incorporan al texto de este convenio por ser conocidos de las partes.

El presente instrumento se redacta en doce cláusulas y se extiende en dos ejemplares del mismo tenor, fecha y validez legal, quedando uno en poder de cada parte.

Las partes, previa lectura, lo ratifican y firman en señal de plena conformidad.



Karina Torres Fuentes
Subsecretaria (S) de las Culturas y las Artes
Ministerio de las Culturas, las
Artes y el Patrimonio


Eugenio Roberto Barria Kirkwood
Presidente
Asociación Parque Cultural
de Valparaíso



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORIA REGIONAL DE VALPARAÍSO
UNIDAD JURÍDICA

CURSA CON ALCANCE LA RESOLUCIÓN N° 3, DE 2022, DE LA SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES.

VALPARAÍSO,

Esta Contraloría Regional ha tomado razón del instrumento del rubro, mediante el cual se autoriza la transferencia de recursos a la Asociación Parque Cultural Valparaíso con cargo al presupuesto 2022, de esa repartición pública, el que se consigna, por encontrarse ajustado a derecho, no obstante, cumple con señalar que conforme a lo dispuesto en la parte final del inciso sexto, del artículo 23 de la ley N° 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022, la transferencia en cuotas que se dispone en el citado acto, deberá ser efectuada de acuerdo al programa de caja autorizado previamente por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda (aplica dictamen N° E105530, de 2021, de la Contraloría General).

Con el alcance que antecede, se ha tomado razón del acto administrativo del epígrafe.

Saluda atentamente a Ud.,

AL SEÑOR
SUBSECRETARIO DE LA
SUBSECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES
PRESENTE



Oficio: E186338/2022
Fecha: 17/02/2022
RICARDO ALONSO BETANCOURT SOLAR
Contralor Regional