



## **ACTA OCTOGÉSIMA OCTAVA SESIÓN DE DIRECTORIO**

### **ASOCIACIÓN PARQUE CULTURAL DE VALPARAÍSO**

**Lugar: Parque Cultural de Valparaíso.**

**Día: miércoles 09 de julio de 2019**

**Hora de Inicio: 18.07 horas**

**Asistentes:**

- **Eugenio Roberto Barría**, director designado por la Ministra de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Presidente.
- **Macarena Carroza Solar**, directora designada por el Intendente Regional de Valparaíso.
- **Macarena Ruiz Balarte**, directora designada por el Intendente Regional de Valparaíso.
- **José Bonifaz Suárez**, director representante de la Asamblea de Socios de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso.
- **Ana Karina Piña Molina**, directora representante de la asamblea de Socios de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso.
- **Isolda Torres Manríquez**, directora representante de la asamblea de Socios de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso.
- **Juan Ayala Veloso**, director representante del consejo de rectores de Valparaíso.
- **Isabella Monso Espíndola**, directora designada por el alcalde de la Ilustre Municipalidad de Valparaíso.
- **Nélida Pozo Kudo**, directora ejecutiva del Parque Cultural de Valparaíso.

**Se excusan de participar por motivos de compromisos laborales y académicos:**

- **Gonzalo Serrano del Pozo**, director designado por el Intendente Regional de Valparaíso.

**Asisten como invitados:**

- **María José Oyarzún Solís**, secretaria de actas.
- **Elodie Chabaud**, Presidenta del Sindicato de trabajadores/as
- **Mario Ahumada**, Jefe de Planificación, administración y RRHH
- **Fabiola Leiva**, Jefa de Vinculación Redes y Territorio

### **TABLA DE LA REUNIÓN**

- 1. Estados financieros 2018 auditados**
- 2. Primera entrega resultados estudio preliminar de públicos**
- 3. Presentación propuesta programación segundo semestre**

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Estados financieros 2018 auditados

El Jefe de Planificación, administración y RRHH hace la presentación de los estados financieros auditados.

Estado de Activos:

		31/12/2018	31/12/2017
Activos Corrientes	Cuenta Mincap	\$ 25.955.180	\$ 111.182.509
	Cuenta Fondos Propios	\$ 24.733.942	\$ -
Otros Activos Corrientes	Retenciones Judiciales	\$ 28.000.000	\$ -
Deudores Comerciales	Facturas pendientes de cobro	\$ 6.617.661	\$ 8.387.854
	Gastos menores por rendir	\$ 203.500	\$ -
	Deudores varios	\$ 380.401	\$ -
Activos por Impuestos	PPM	\$ 383.200	\$ 353.435
Activos No Corrientes	Propiedades, planta y equipos	\$ 72.127.148	\$ 108.364.080
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 158.401.032</b>	<b>\$ 228.287.878</b>

Estado de Pasivos:

		31/12/2018	31/12/2017
Pasivos Corrientes	Crédito bancario	\$ -	\$ 211.410.767
	Cuentas por pagar	\$ 255.327.498	\$ 83.201.978
	Provisión de vacaciones	\$ 35.385.351	\$ 29.422.333
	Otros pasivos no financieros	\$ 1.088.955	\$ 15.455.854
	<b>TOTAL PASIVOS</b>	<b>\$ 291.801.804</b>	<b>\$ 339.490.932</b>
	CAPITAL INICIAL	\$ 204.776.453	\$ 204.776.453
	GANANCIAS / PÉRDIDAS ACUMULADAS	-\$ 338.177.225	-\$ 315.999.507
	<b>PATRIMONIO TOTAL</b>	<b>-\$ 133.400.772</b>	<b>-\$ 111.223.054</b>
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ 158.401.032</b>	<b>\$ 228.267.878</b>



Jefe de Planificación, administración y RRHH informa del resumen de ingresos del año 2018

APORTE FISCAL	Primera Remesa	\$ 599.258.000
	Segunda Remesa	\$ 599.258.000
	Adenda	\$ 110.000.000
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 1.308.516.000</b>
OTROS PROYECTOS	Gobierno Regional	\$ 6.870.270
	British Council	\$ 11.700.000
	FONAPI	\$ 15.075.787
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 33.646.057</b>
OTROS INGRESOS	Arriendo espacios	\$ 38.653.174
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 38.653.174</b>
<b>TOTAL INGRESOS 2018</b>		<b>\$ 1.380.815.231</b>

Jefe de Planificación, administración y RRHH informa del resumen de gastos del año 2018

ITEM	2018	2017
Arriendos Operacionales	\$ 1.702.660	\$ 19.457.859
Artículos de escritorio	\$ 1.483.858	\$ 2.013.724
Asesorías Profesionales	\$ 74.299.393	\$ 60.152.239
Gastos de Producción	\$ 28.900.867	\$ 35.729.407
Gastos Generales	\$ 25.789.498	\$ 66.269.362
Honorarios	\$ 39.496.655	\$ 36.077.163
Mantenimiento áreas verdes y aseo	\$ 96.814.422	\$ 117.499.504
Mantenimiento de edificio	\$ 16.859.924	\$ 23.490.304
Materiales de mediación	\$ 3.616.726	\$ 7.062.138
Papelería y publicidad	\$ 27.966.063	\$ 15.242.432
Programa huerto	\$ 771.240	\$ 10.155.887
Seguridad y vigilancia	\$ 132.167.972	\$ 154.677.356
Servicios básicos	\$ 62.160.204	\$ 103.730.065
Servicios operacionales	\$ 15.315.200	\$ 13.098.599
Soporte Técnico	\$ 13.861.700	\$ 10.227.409
Reintegro Mincap	\$ 123.845.487	\$ -
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 665.051.869</b>	<b>\$ 674.883.448</b>

Finalmente el Jefe de Planificación, administración y RRHH presenta el estado financiero comparado de los años 2017-2018

	2018	2017
<b>INGRESOS</b>		
Aporte Mincap	\$ 1.342.162.057	\$ 1.157.483.518
Otros Aportes		\$ 7.124.985
Ingresos Propios	\$ 38.653.174	\$ 68.331.496
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 1.380.815.231</b>	<b>\$ 1.232.939.999</b>
<b>GASTOS</b>		
Remuneraciones	-\$ 672.285.541	-\$ 660.775.658
Gastos Generales	-\$ 665.051.869	-\$ 674.973.448
Otras ganancias / pérdidas	\$ 79.546	\$ 101.600
Gastos Financieros	-\$ 9.571.659	-\$ 12.142.083
Otros Egresos	-\$ 6.646.868	-\$ 3.005.830
Depreciación y amortización	-\$ 46.996.126	-\$ 60.520.128
Diferencia de cambio	\$ -	\$ 1.809
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>-\$ 1.400.472.517</b>	<b>-\$ 1.411.313.738</b>
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>	<b>-\$ 19.657.286</b>	<b>-\$ 178.373.739</b>

El director Jua Ayala consulta en cuánto tiempo es posible que se pueda recuperar económicamente el PCdV. El Jefe de Planificación, administración y RRHH indica que no es posible afirmar cuánto tiempo se tardará el PCdV en salir de la crisis financiera, porque depende de la deuda con el Ministerio y de los ingresos propios que se puedan generar.

La directora Macarena Ruiz solicita que se revise el presupuesto versus el plan de gastos y que se incorporen los ingresos de empresas propias que, si bien se gastan de forma inmediata, dan cuenta de una buena gestión. El Jefe de Planificación, administración y RRHH informa que se tiene un saldo en las cuentas para poder solventar los sueldos del mes de agosto en el caso que la remesa del segundo semestre tuviese una demora. La directora Isabella Monso felicita a la administración por lograr generar una baja de gastos operacionales, lo que refleja que se está trabajando en reducir la deuda. La Directora Ejecutiva manifiesta que después de un año y medio de crisis se ha podido reducir los costos operacionales y que espera que en el año 2019 sea mayor la baja. El director Juan Ayala indica que se suma a las felicitaciones al equipo y también al Directorio ya que se ha trabajado por la búsqueda del objetivo común que es sacar adelante al PCdV. La presidenta del sindicato menciona que es aliviante saber que existen los recursos provistos para el segundo semestre.

El director Juan Ayala solicita que se le disculpe, pero que debe retirarse a reunión del Consejo de Rectores.

## 2. Primera entrega resultados estudio preliminar de públicos

La Jefa de Vinculación Redes y Territorio presenta el estudio preliminar de públicos:

Metodología:

- Diseño de la Muestra;
- Instrumento: Encuesta Presencial;
- Herramientas Metodológicas;
- Aplicación;
- Análisis resultados.

1. Diseño de la Muestra:

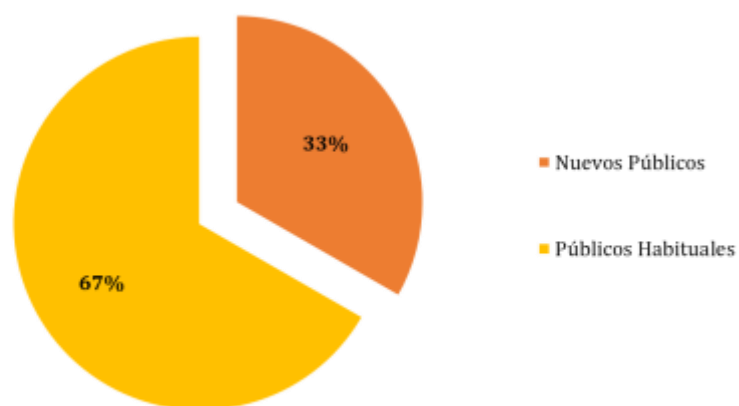
POBLACIÓN	CANTIDAD (2016)
Registro Ingresos y Audiencias	190.685
Memoria PCdV	362.915
<b>Promedio</b>	<b>276.800</b>

\*Muestra: 360 (95% confianza; 5% de error)

Se informa que:

- Es una encuesta tipo, ajustada en base a: Museo de la Solidaridad Salvador Allende (MSSA); Centro Cultural Gabriela Mistral (GAM);
- Son 33 preguntas, diferenciadas según públicos habituales o nuevos;
- Tópicos que la encuesta contiene: Características generales, Características de la visita, Acceso al PCdV y sus actividades, Hábitos de la visita, Vinculación con el PCdV, Percepción y evaluación del PCdV, Propuestas para el Futuro del PCdV, Interés por otros Espacios.

Tipo de Públicos:





## Conclusiones Generales:

- Existe reconocimiento del Parque como espacio cultural y espacio físico verde en la ciudad.
- Existe alta valoración por la infraestructura, limpieza, seguridad y atención del bien público.
- Se valoriza el Parque como espacio abierto.
- Amplia demanda del bien/espacio como un espacio familiar.
- Se elige venir al Parque de manera planificada, tanto como ir a otros parques urbanos de la ciudad y museos y bibliotecas.
- Una exposición internacional como Gaudí es convocante.
- Quienes vienen al Parque son personas: adultos jóvenes, con estudio y con trabajo.
- Las recomendaciones de pares son relevantes para decidir venir.
- Hay disposición de pago por entradas.
- Los vecinos y las vecinas se hacen parte de este lugar.
- Hay un número importante entre quienes vienen que se reconocen parte de los pueblos originarios.
- Aparece un reconocimiento de un género, no masculino y no femenino en quienes nos visitan.
- Se ratifica un alto interés por oferta de artes escénicas y artes visuales (ligado a nuestra oferta) y música como contenido que no tenemos una oferta permanente.
- Se espera del Parque más actividades al aire libre, juegos infantiles, una biblioteca.

La directora Macarena Ruiz consulta sobre qué fue lo peor evaluado, además consulta para qué se va a utilizar el estudio de públicos, porque se debe saber desde dónde nos queremos posicionar, ya que un estudio de públicos va de la mano de la planificación estratégica. La directora ejecutiva indica que se utilizará para tener una mejor planificación para el año 2020 y que hoy el PCdV está en un periodo de transición ya que no se contaban con los antecedentes presentados. La Jefa de Vinculación Redes y Territorio indica que lo más mal evaluado es la difusión de las actividades y la señalética. El presidente del directorio, menciona que se debe tener especial cuidado en cuál es el objetivo del PCdV si es a trabajar en la justicia social o trabajará desde lo que es la sociedad, ya que muchas veces se pretende transformar la realidad.

La directora Isolda Torres consulta si es posible hacer cambios en la encuesta en la segunda etapa ya que no ve en la encuesta a los jóvenes que normalmente visitan el PCdV. La Jefa de Vinculación Redes y Territorio responde que no es posible, ya que una vez diseñada la muestra debe llevarse a cabo de la misma forma hasta su etapa final. La presidenta del sindicato de trabajadores consulta con respecto a la mesa técnica, solicita saber si están todos los estamentos representados. La Jefa de Vinculación Redes y Territorio informa que sí, que están todos los estamentos representados.



### **3. Presentación propuesta programación segundo semestre**

La Directora Ejecutiva presenta la programación del Segundo Semestre de 2019.

Se acuerda subir en drive de los directores la presentación de la programación del segundo semestre. Finalmente, la directora Ejecutiva presenta los desafíos programáticos 2020:

- Puesta en valor de los públicos, a partir de la lectura e interpretación del estudio de públicos del PCdV.
- Elaboración de una Programación 2020 que considere y busque equilibrio entre la línea editorial (curatoría) y las barreras de acceso de los públicos al PCdV.
- Desarrollar PLAN de gestión de públicos con estrategias de desarrollo de públicos, considerando las 4 tipologías: públicos ocasionales, públicos regulares, no públicos y públicos potenciales.

### **4. Varios**

La directora Isolda Torres solicita que en la próxima sesión de Directorio se dé cuenta del departamento de difusión que se encuentra funcionando y sobre la licitación del departamento de Marketing que se encuentra en ejecución.

Cierre de sesión: 20.37 horas.

**Eugenio Roberto Barría Kirkwood**

**Macarena Carroza Solar**

**Ana Karina Piña Molina**

**Isolda Torres Manríquez**

**Juan Ayala Veloso**

**Isabella Monsó Espíndola**



**Macarena Ruiz Balarte**

**José Bonifaz Suárez**