

## **LICITACIÓN ID N° 02-2020**

### **BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MONTAJE Y DESMONTAJE PARA PROGRAMACIÓN DE ARTES VISUALES DEL PCDV, EN EL MARCO CONVENIO 2020**

#### **CONSIDERANDO:**

Que, la Asociación Parque Cultural de Valparaíso tiene por finalidad u objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura, en sus diferentes manifestaciones, tales como la música, el baile, el teatro, las artes plásticas, artesanía u otras manifestaciones del espíritu, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa como promocional o de patrimonio. Del mismo modo, preservar y fortalecer la memoria chilena, y promover el respeto a los derechos humanos.

Que, en cumplimiento de dichos objetivos, esta Asociación Cultural requiere la contratación del servicio montaje y desmontaje para las exposiciones programadas durante el año 2020, en la Galería de Artes Visuales del PCdV. Que, en atención a lo expuesto, se estima pertinente contratar los citados servicios mediante Licitación, a través de las Bases Administrativas y Técnicas que regularán dicho proceso.

### **SERVICIO MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS EN LA GALERÍA DE ARTES VISUALES DEL PCDV, EN EL MARCO CONVENIO 2020 CON MINCAP**

#### **SERVICIO REQUERIDO**

La Asociación Parque Cultural de Valparaíso, en adelante la "Asociación", solicita la contratación del servicio de montaje y desmontaje para las exposiciones programadas en la sala de Artes Visuales, ubicadas en Calle Cárcel 471, C° Cárcel, Valparaíso, para cuyo efecto invita a Personas jurídicas y naturales del rubro a formular ofertas conforme a lo dispuesto en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

El día de publicación del llamado constituirá el día cero del calendario de eventos establecido, a partir del cual se contarán los plazos de días corridos para las distintas actuaciones o trámites del presente proceso concursal.

Los días sábado, domingo y festivos se entenderán como inhábiles para efectos de la apertura de antecedentes y ofertas. En caso que este día recayese en sábado, domingo o festivo, la apertura se efectuará el día hábil inmediatamente siguiente, a la hora establecida.

#### **2. DE LA PUBLICACIÓN**

El llamado a licitación será publicado en plataforma web dispuesta por la Asociación Parque Cultural de Valparaíso, y el proceso completo (Publicación, selección de ofertas, adjudicación y contratación) se notificará a través de este.

#### **3. DE LAS GENERALIDADES DE LAS BASES**

##### **a. Aceptación de los términos de las bases**

La participación en el proceso implica la aceptación de los proponentes de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases Administrativas, sin necesidad de declaración expresa.

La Asociación se reserva la facultad de interpretar las diferentes materias relacionadas con las presentes Bases de Licitación, conforme los criterios de ecuanimidad que estime convenientes, sin perjuicio de tener presente siempre la

necesidad de máxima eficacia, eficiencia y ahorro en la contratación materia de este proceso concursal, sin que ello implique que necesariamente se adjudicará a la oferta que resulte de menor costo.

#### **4. PARTICIPANTES**

Podrán participar en la presente Licitación Pública todas las Personas Jurídicas y Naturales que formulen sus ofertas.

No podrán participar:

- Proveedores inhabilitados por condenas por prácticas antisindicales, dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.
- Proveedores inhabilitados por infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores, dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formular la propuesta o suscribir el contrato.
- Proveedores inhabilitados por condenas de acuerdo a la ley 20.393, sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. Se aplica a proveedores condenados por delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho (art.10, ley 20.393).
- Proveedores inhabilitados por condenas por delitos concursales, según la nueva ley de quiebras (Art. 401, Ley 20.720), dentro de los dos años anteriores al momento de presentar la oferta, formularla propuesta o suscribir el contrato.
- Proveedores que presente conflictos de interés con funcionarios y directivos contratados por la Asociación Parque Cultural de Valparaíso.
- Proveedores que presenten conflictos de interés con miembros del Directorio de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso.

**LOS PARTICIPANTES DEBEN CONSIDERAR QUE EL DOCUMENTO TRIBUTARIO PARA GESTIONAR EL PAGO DE LOS SERVICIOS ES A TRAVÉS DE FACTURA AFECTA.**

#### **5. VALOR TOTAL MÁXIMO DISPONIBLE PARA REALIZAR SERVICIO.**

Para la contratación pertinente a este proceso de Licitación se dispone de un presupuesto máximo de **\$ 10.000.000** impuestos incluidos.

#### **6. PRECIO DEL CONTRATO.**

El precio o valor deberá ser ofertado por el proponente en su respectiva Oferta Económica, la que se debe presentar en su propuesta, expresándola en la forma que se establece en el **ANEXO 1**, en pesos chilenos, impuesto incluido, si correspondiere.

Todos los costos, gastos, impuestos y demás eventuales cargos asociados a la contratación deben estar incluidos en la respectiva Oferta Económica.

Los gastos en que incurran los proponentes para la presentación de sus Ofertas serán de su exclusivo cargo y no existirá derecho a reembolso alguno por parte de la Asociación.

#### **7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

En consideración a la naturaleza del servicio, además de la necesidad de contar con los servicios durante el mes de Marzo, el proceso permanecerá publicado en los canales dispuestos por Asociación para ello, **10 días corridos** contemplando el siguiente Cronograma de Actividades:

**LOS TRABAJOS SE REALIZARÁN ENTRE EL MARZO Y DICIEMBRE 2020 DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD.**

### **7.1. Visita a terreno**

#### Visita

**OBLIGATORIA** a realizarse el **CUARTO día hábil** contado desde la publicación del llamado a licitación a las 11.00 A.M. en las dependencias de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso, ubicadas en Calle Cárcel 471, C° Cárcel. -

De dicha visita a terreno deberá levantarse un Acta en la que se deje constancia de todos los asistentes.

Contacto frente a consultas: [egatica@pcdv.cl](mailto:egatica@pcdv.cl) a [jcandia@pcdv.cl](mailto:jcandia@pcdv.cl) (Juan Candía Yáñez).

### **7.2. Recepción de las consultas y solicitudes de aclaración**

Podrán realizarse hasta el **OCTAVO DÍA**, contado desde la publicación.

Los oferentes podrán hacer las consultas y solicitudes de aclaración que estimen procedentes respecto de las disposiciones contempladas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas publicadas.

En cuento a la solicitud de planos estos se deben realizar a:

Estephani Gatica

Correo Electrónico: [egatica@pcdv.cl](mailto:egatica@pcdv.cl)

Copia

Juan Candía Yáñez

Correo Electrónico: [Jcandia@pcdv.cl](mailto:Jcandia@pcdv.cl)

### **7.3. Publicación de las Respuestas**

Serán emitidas en el plazo máximo de 01 (día) día, desde el cierre de la etapa de consultas establecido en el numeral anterior.

La totalidad de las consultas y solicitudes de aclaración que formulen los oferentes serán respondidas en el plazo indicado, quedando tales respuestas a disposición de todos los interesados en los canales dispuestos por la asociación para ello (Página Web). Las respuestas señaladas serán parte integrante de las Bases Administrativas y Bases Técnicas y, en su caso, del contrato resultante del presente proceso licitatorio.

Por la naturaleza del servicio, de existir algún retraso en la fecha de publicación de respuestas, la Asociación indicará el motivo de esta demora, e indicará el nuevo plazo de respuesta, precaviendo el tiempo necesario para la presentación de las ofertas.

### **7.4. Aclaraciones de Oficio por parte de la Asociación,**

La Asociación, antes del acto de apertura de las Ofertas y con la debida antelación al mismo, podrá hacer aclaraciones a las Bases Administrativas y Técnicas, poniéndolas en conocimiento de todos los interesados. Esto en virtud de posibles observaciones que podrían surgir de la visita en terreno y consultas realizadas.

### 7.5. Recepción de Ofertas,

Cada una de las ofertas deberá ser enviada, **hasta el día 10 (Diez) contado desde el día de publicación**, dada la no complejidad del servicio solicitado. En la eventualidad que la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas coincida con un día lunes, o en un día posterior al de un feriado legal, dicha hora se ampliará hasta las 12:00 del día siguiente del cierre.

Es posible el envío de cada una de las propuestas en los siguientes formatos:

Envío a través carta certificada de la oferta a **Calle Cárcel 471, C° Cárcel**. Debe indicar **"ANTECEDENTES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MONTAJE Y DESMONTAJE PARA SALA DE ARTES VISUALES, EN EL MARCO CONVENIO 2020**.

1. ." a nombre de Nélida Pozo Kudo – Directora Ejecutiva Parque Cultural de Valparaíso.

Es importante indicar que, si el envío de la propuesta se realiza el mismo día de cierre, esta debe contener el timbre con fecha que no sea mayor a la fecha límite de recepción.

2. Envío a través de correo electrónico.

Asunto: ANTECEDENTES PARA **PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MONTAJE Y DESMONTAJE PARA SALA DE ARTES VISUALES, EN EL MARCO CONVENIO 2020**. Cada uno de los documentos debe ser digitalizado en buena calidad, no obstante, lo anterior, estos documentos deberán ser entregados en formato original si el proveedor es seleccionado.

3. A través de la Plataforma que dispone la Asociación Parque Cultural de Valparaíso. (<https://parquecultural.cl>)

**ES IMPORTANTE QUE EL PROVEEDOR ADJUNTE UNA VEZ ADJUDICADO DOCUMENTACIÓN QUE DÉ CUENTA DE LA VIGENCIA, QUE NO MANTIENE DEUDAS PREVISIONALES Y QUE NO PRESENTA SANCIONES PRODUCTO DE PRÁCTICAS ANTISINDICALES.**

**DOCUMENTOS SUGERIDOS:** ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN SOCIAL, EXTRACTO DE PUBLICACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD, PERSONERÍA, CÉDULA DE IDENTIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL (AMBOS LADOS), FOTOCOPIA DEL RUT (EMPRESA), CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA SOCIEDAD, ÚLTIMO PAGO DE PATENTE COMERCIAL, CERTIFICADO DE HABILIDAD – CHILEPROVEEDORES EN EL CASO QUE EL PROVEEDOR SE ENCUENTRE HABIL PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DECLARACIONES JURADAS.

**\* LAS DECLARACIONES JURADAS SON SIMPLES (NO NOTARIALES).**

### 7.6. Acto de entrega y apertura de los antecedentes legales.

Se realizará en el plazo contemplado en los párrafos anteriores.

### 7.7. Evaluación y adjudicación,

Dentro de los 10 (diez) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de recepción de ofertas la Asociación evaluará y adjudicará la Licitación a la propuesta que finalmente se estime más ventajosa a sus necesidades e intereses, en conformidad a lo establecido en el párrafo 16 de las presente Bases.

## 7.8. Suscripción de contrato,

Dentro de 30 días corridos contados desde la notificación de la adjudicación, previa recepción de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato.

## 8. OFERTAS.

### 8.1. Forma de presentación.

Para efectos de este proceso, se considerarán como ofertas válidas únicamente las presentadas en el punto 7.5, en el plazo establecido en el Cronograma de Actividades de la licitación establecido en el párrafo 7 de estas Bases.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado.

### 8.2. Forma de presentar la Oferta Económica.

La oferta económica se presentará en pesos chilenos, impuestos incluidos, en conformidad al **ANEXO 1, (en formato Word o Excel) con el precio para los servicios incluidos en esta licitación.** No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado.

La oferta económica debe incluir todos los gastos, impuestos y demás eventuales costos que se deriven de los servicios licitados. No existirá posibilidad de que algún costo adicional al valor ofertado sea cobrado a la Asociación.

Los gastos en que incurran los proponentes para la presentación de sus Ofertas serán de su exclusivo cargo y no existirá derecho a reembolso alguno.

**No se considerarán ofertas que incluyan reajustabilidad durante la vigencia del contrato.**

## 9. ANTECEDENTES LEGALES.

Para participar en este proceso de Licitación, cada oferente deberá entregar una serie de documentos legales, los cuales se detallan a continuación:

### **Persona Jurídica y Natural:**

1. Identificación del proponente, que deberá contener su razón social, Rol Único Tributario y domicilio según corresponda; y el nombre de su representante legal, dirección de correo electrónico y teléfono.
2. Copia simple de Certificado de Vigencia de la Sociedad o documento, correspondiente al año 2020, según corresponda.
3. Declaración Jurada Simple, según **ANEXO 3.**
4. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales de la Dirección del Trabajo, con una vigencia de validez a la fecha del acto de apertura de las ofertas.

Sin perjuicio de lo señalado, los documentos mencionados anteriormente podrán ser entregados en soporte papel.

Los documentos señalados en el párrafo precedente deberán ser entregados en el plazo estipulado en el numeral 18, relativo a la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato. En caso de no ser presentados los documentos en el plazo señalado, se podrá adjudicar la Licitación al oferente que siga de acuerdo al orden de evaluación de las ofertas o bien, declarar desierta la licitación según corresponda.

**SI EL PROVEEDOR SE ENCUENTRA INSCRITO EN CHILEPROVEEDORES, Y LA VEZ CALIFICADO COMO UN PROVEEDOR HABIL, ES IMPORTANTE QUE PUEDA ADJUNTAR CERTIFICADO QUE EMITE LA PLATAFORMA.**

## **10. APERTURA DE LAS OFERTAS Y OBSERVACIONES.**

El acto de la apertura se efectuará e informará a través de la plataforma dispuesta para ello, liberándose automáticamente las ofertas en el plazo establecido en el Cronograma de Actividades de las presentes Bases.

Los proponentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas. Estas observaciones deberán efectuarse a través de los correos electrónicos indicados anteriormente.

## **11. RESPONSABILIDAD DE LOS OFERENTES EN LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y OFERTAS.**

Será de responsabilidad de los oferentes constatar que el envío de sus Ofertas Técnicas y Económicas haya sido realizado con éxito, incluyendo el ingreso de todos los documentos anexos requeridos en las Bases.

La Asociación podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la Oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar Ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar Ofertas y el periodo de evaluación. Para ello, estos oferentes dispondrán de un plazo fatal de **25 horas**, contado desde el requerimiento, el que se informará a través de plataforma dispuesta para ello, los antecedentes solicitados, deberán acompañarse en la forma señalada en el numeral 9 de las presentes bases, según sea el caso.

La Asociación se reserva el derecho de comprobar la veracidad de cualquier antecedente presentado por el oferente. De constatarse la falsedad de cualquiera de éstos, el oferente quedará fuera del proceso de Licitación.

En el evento que el oferente no presente las certificaciones o antecedentes en el plazo otorgado, se considerará por la Asociación que no ha cumplido con los requerimientos exigidos en estas Bases.

## **12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS COMISIÓN.**

La evaluación será realizada por una Comisión integrada por Jefe de Departamento de Administración, Un representante del Departamento de Programación, dos representantes del Directorio y por la Directora Ejecutiva del Parque. Un representante del Departamento de Administración obrará como Secretario de Acta.

El nombre de los integrantes de la Comisión será publicados conjuntamente con el acto que adjudique o declare desierta la licitación, según corresponda. Asimismo, los integrantes de la Comisión deberán suscribir una declaración jurada sobre ausencia de conflicto de intereses y compromiso de confidencialidad.

La Comisión Evaluadora, en forma previa al acto de evaluación de las ofertas obtenidas analizará que los oferentes hayan dado cabal cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. En caso de incumplimiento, podrá declararse la inadmisibilidad de dichas ofertas, sin proceder a su evaluación.

La Comisión, en el ejercicio de su cometido, podrá adoptar los acuerdos necesarios y pertinentes para el desarrollo de su labor, resguardando siempre la objetividad y los principios de igualdad de los oferentes y estricta sujeción a las bases.

## **13. CONSULTAS ACLARATORIAS A LOS OFERENTES.**

Durante el proceso de evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora, de estimarlo necesario, podrá efectuar consultas a uno o más proponentes, en conjunto o por separado, para aclarar puntos o aspectos específicos de las respectivas ofertas. Tales consultas y sus respuestas deberán ser puestas en conocimiento de todos los oferentes a través de la plataforma dispuesta para ello por la "Asociación"

El ejercicio de esta facultad en ningún caso podrá significar alteración o modificación de aspectos sustanciales de la oferta presentada originalmente.

#### 14. POSIBILIDAD DE SUBSANAR ERRORES U OMISIONES FORMALES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN.

Durante el proceso de evaluación la Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten, a juicio de la Asociación, los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes.

#### 15. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACIONES.

Las ofertas serán evaluadas técnica y económicamente, de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones:

Criterio	Ponderación
1. Oferta Económica	50%
3. Experiencia del oferente	50%

##### 1. OFERTA ECONÓMICA: 50% (ANEXO 1)

Se evaluará el precio total ofertado 50%

El puntaje se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Oferta Económica más baja presentada}}{\text{Oferta Económica del proveedor}} \times 7 = \text{NOTA}$$

##### 2. EXPERIENCIA 50% (ANEXO 2)

Se evaluará este ítem, en virtud de la información presentada de acuerdo al **ANEXO 2** de las presentes bases, la realización por parte del oferente.

Nota 7	El oferente presenta información de más de 8 servicios similares.
Nota 5	El oferente presenta información de 4 a 7 servicios similares.
Nota 3	El oferente presenta información de 1 a 3 servicios similares.
Nota 0	El oferente no ha realizado servicios similares o no presenta información que permita evaluarlo según este ítem.

La experiencia del oferente se deberá acreditar mediante la presentación e identificación de sus clientes, sean públicos o privados, a quienes le haya o esté actualmente prestando servicios.

**Será responsabilidad del oferente adjuntar en su propuesta información que contenga al menos: fecha de prestación del servicio, duración del servicio, descripción del servicio realizado, nombre de cliente (institución pública o privada), nombre, teléfono o mail de contacto de referencia.**

**\*LOS CERTIFICADOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DEBERÁN CONTENER AL MENOS: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE, TELEFONO DE CONTACTO, NOMBRE, DURACIÓN DEL CONTRATO. DE NO CONTENER ALGUNA DE ESTAS MENCIONES MINIMAS, LA COMISIÓN EVALUADORA RECHAZARÁ EL CERTIFICADO. EN EL CASO DE PRESENTAR FACTURAS COMO EXPERIENCIA ESTE DEBE DETALLAR SERVICIOS PRESTADOS.**

## **16. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL ADJUDICATARIO.**

Dentro de los 10 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de recepción de ofertas, la Asociación adjudicará la licitación a la propuesta que finalmente se estime más ventajosa a sus necesidades e intereses, considerando, en una estimación de conjunto, el criterio de evaluación, puntaje y ponderación establecidos en las presentes Bases. El oferente cuya oferta haya sido seleccionada de este modo, será entonces, denominado adjudicatario.

La adjudicación se efectuará a través de un acto formal de la Asociación que será notificada a los proponentes a través del portal o plataforma dispuesta para ello por parte de la Asociación.

En el evento que la adjudicación no se realizare en el plazo descrito, la Asociación, mediante un acto, indicará en el Sistema de Información las razones que justifiquen dicho incumplimiento e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

La Asociación se reserva el derecho de poder readjudicar, el presente proceso licitatorio, al segundo proveedor mejor evaluado y así sucesivamente, en el caso que el proveedor adjudicado se desista de su oferta, no suscriba contrato, no entregare la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, no aceptare la orden de compra y ejecución del servicio de acuerdo a las cláusulas indicadas en las presentes Bases.

## **17. EVENTUAL RECHAZO DE LAS OFERTAS O DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.**

La Asociación se reserva el derecho de declarar inadmisibles o rechazar, por un acto fundado, cualquier oferta de algún proponente, cuando estimare que no cumple los requisitos establecidos en las Bases, o a partir de la ponderación que haga de los documentos referidos en los Antecedentes Legales del oferente.

Además, la Asociación podrá declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, cuando se excedan los marcos presupuestarios disponibles o cuando, en general, éstas no resulten convenientes a los intereses institucionales, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna.

## **18. DEL CONTRATO**

Una vez notificada la Adjudicación de la oferta en los términos señalados en estas Bases, se procederá a la redacción del contrato, para su posterior suscripción por las partes, ajustándose su texto a lo establecido en estas Bases Administrativas y Técnicas, y a la Oferta Técnica y Económica aceptada por la Asociación.

Si el oferente no suscribiere el Contrato, se procederá a dejar sin efecto la adjudicación. Sin perjuicio de las acciones legales que la Asociación pudiere ejercer por daños y perjuicios que resulten de esta situación.

De producirse la situación señalada en el párrafo precedente, la Asociación podrá adjudicar al oferente que siga de acuerdo al orden de evaluación de las ofertas o bien declarar desierta la propuesta pública, según corresponda.

## **19. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

Para los efectos establecidos en estas bases, el "requirente" será el Departamento de Programación. Este, con el objeto de coordinar y supervisar el correcto cumplimiento del contrato por parte del proveedor, tendrá las siguientes facultades:

El Departamento de Administración:

- a. Mantendrá actualizado el archivo con la totalidad de los antecedentes originales del contrato;
- b. Aprobará los pagos, previo informe de recepción conforme de los bienes y/o servicios por parte de la Jefatura de la unidad requirente;



- c. En caso de proceder multas, calculará su monto y podrá hacerlas efectivas descontando su cuantía de los respectivos pagos.
- d. Designará contraparte que mantendrá directa relación con el adjudicatario.

Por su parte, el proveedor designará un encargado de instalación que se relacionará con el funcionario designado por la Unidad Requirente (**Alonso Yáñez – Departamento de Programación**), en calidad de contraparte técnica de la Asociación para coordinar la ejecución del contrato, así como los efectos a que haya lugar con ocasión de su incumplimiento. El Requirente será responsable de la supervisión directa del cumplimiento del contrato.

## **20. VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El contrato que se suscriba con el oferente adjudicado tendrá vigencia hasta que finalice la ejecución de trabajos propuestos y descritos en las presentes bases, a contar de la fecha del contrato, hasta el cumplimiento fiel y oportuno de todas las obligaciones contractuales.

**Con todo, la fecha de inicio y ejecución de los servicios se deben realizar entre marzo y diciembre 2020.**

## **21. DEL PAGO.**

El pago de los servicios se efectuará en cuotas por cada proceso de montaje y desmontaje. Estas cuotas podrán ser variables, dependiendo de la complejidad de las labores a desarrollar. Con todo, la suma total de cuotas no podrá superar el monto señalado por el proveedor adjudicado en su oferta económica.

Con todo, para efectuar el pago, se requerirá la recepción conforme de los trabajos por parte de la jefatura requirente y contraparte técnica designada (20. Supervisión del Servicio), con un plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de ingreso de la factura previamente timbrada, extendida a nombre de Asociación Parque Cultural de Valparaíso, RUT N° 65.099.506-6, domiciliado en la comuna y ciudad de Valparaíso. Dicho documento tributario deberá ser ingresado **como máximo al día 5 (o siguiente hábil en caso que sea día sábado o feriado) del mes siguiente de realizados los servicios**, y debe acompañar, **sin excepción la siguiente documentación:**

- Copia de visita realizada por Montajistas/ trabajadores y técnicos.
- Informe técnico de funcionamiento

**De no adjuntar la documentación antes descrita completa, no se podrá realizar la recepción la conforme del servicio.**

Con todo, dentro del plazo máximo de 08 (ocho) días corridos, contados desde la recepción de la factura, la Asociación podrá reclamar en contra de su contenido o de la falta total o parcial de la entrega de mercaderías o de la prestación del servicio. Dicho reclamo será puesto en conocimiento del emisor de la factura por carta certificada, o por cualquier otro modo fehaciente, conjuntamente con la devolución de la factura y la guía o guías de despacho, o bien junto con la solicitud de emisión de la nota de crédito correspondiente, conforme lo autoriza el artículo 3 N° 2 de la ley N° 19.983, que regula transferencia y otorga mérito ejecutivo a la copia de la factura. El reclamo se entenderá practicado en la fecha de envío de la comunicación.

El presupuesto de \$ 10.000.000 es el máximo disponible para 9 exposiciones que se desarrollarán en el marco del Programa de Artes Visuales.

### Proceso.

El proveedor adjudicado deberá emitir cotización por cada exposición que solicite contraparte técnica. Esta debe ser analizada y autorizada por la jefatura del Departamento de Programación.

## ESQUEMA



**NO OLVIDAR QUE LA PROPUESTA ECONOMICA DEL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR AL MENOS 9 EXPOSICIONES.**

## 22. MULTAS.

El incumplimiento de plazos de entrega del servicio, por parte del adjudicatario, entrega en condiciones distintas a las contratadas o parciales, podrá dar lugar a la aplicación de multas, **equivalentes al 2,5% del monto del contrato**, por cada día de atraso o retardo en la entrega, o por cada evento de infracción contractual, según sea el caso. La aplicación de multas tendrá un tope máximo del 20% del monto total del contrato.

Dichas multas no se aplicarán si el incumplimiento se produce por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso la Asociación podrá ampliar el plazo de vigencia del contrato respectivo, si fuere necesario, mediante el correspondiente acto administrativo, por un término equivalente a la duración del impedimento, previa comunicación por escrito del adjudicatario y la calificación conforme por parte de la asociación, en orden a que los hechos invocados efectivamente configuran el caso fortuito o la fuerza mayor alegados y que tales hechos se encuentran comprobados.

Si la Asociación considerare que existe mérito suficiente para la aplicación de una multa, comunicará por escrito su decisión al adjudicatario, indicando el monto y fundamentos de la misma. El adjudicatario dispondrá de un plazo de cinco días hábiles, contados desde la comunicación en el domicilio señalado en el contrato, para formular descargos. Con el mérito de ellos, o transcurrido el plazo referido sin que éstos se hubiesen formulado, la Asociación resolverá sobre el particular, de manera fundada y previa ponderación de los antecedentes. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880.

El importe de las multas será pagado directamente a la Asociación o podrá hacerse efectivo descontando su monto de los respectivos pagos o sobre la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato vigente, en cuyo caso el adjudicatario deberá complementar una garantía de fiel cumplimiento hasta el 5% del valor del contrato y entregar una nueva garantía, dentro de los diez días hábiles siguientes a la aplicación de la multa.

### **23. CESIÓN DEL CONTRATO Y LA SUBCONTRATACIÓN.**

El oferente seleccionado no podrá, en ningún caso, ceder o traspasar, parcial o totalmente, el contrato resultante de la licitación.

Toda subcontratación de labores relacionada con el objeto de esta licitación deberá ser informada anticipadamente por el adjudicado a la Asociación, pudiendo este último objetar dicha subcontratación. Sin perjuicio de lo anterior, las tareas que subcontrate con terceros serán de su exclusiva responsabilidad.

### **24. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD.**

La Asociación pondrá término al contrato por un acto fundado, en el evento que acaeciera alguna de las siguientes circunstancias:

- Si se disolviera la sociedad contratista por cualquier causa.
- Si el contratista cayere en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- Si el contratista registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- Por el incumplimiento grave de las obligaciones.

Si el caso fortuito o fuerza mayor hace inviable la entrega del producto/servicio, se pondrá término al contrato y la Asociación pagará lo efectivamente realizado.

Se entenderán como causales de incumplimiento grave las siguientes:

- Si el proveedor no destina el personal indicado en su propuesta.
- Si el proveedor no destina recursos para el normal desarrollo del contrato.
- Si el proveedor no entrega la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.
- Si el proveedor se atrasa en la entrega programada de productos/servicios.
- Si el proveedor entrega parcialmente los productos/servicios.
- Si el proveedor se rehúsa a prestar los servicios adicionales o se rehúsa a prestarlos según los valores ofertados en su oferta económica (**ANEXO 1**).

En caso de verificarse incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, la Asociación podrá ponerle término anticipado unilateralmente y sin forma de juicio, y hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, pudiendo, además, solicitar judicialmente la indemnización de perjuicios que corresponda, en virtud de las reglas generales del derecho común. El contrato se entenderá terminado una vez transcurrido el plazo de treinta días hábiles contados de la notificación al proveedor, sin ulterior responsabilidad para la Asociación.

Además, las partes podrán dar término al contrato de común acuerdo, en cuyo caso, la Asociación evaluará si procede cursar pagos que estuvieren pendientes, por productos o servicios parciales previamente aprobados.

### **25. MODIFICACIÓN DE CONTRATO.**

El contrato resultante de la presente licitación podrá modificarse, de común acuerdo entre los contratantes.

En su caso, dicha modificación deberá efectuarse a través de un documento escrito, y en forma previa a la expiración de su vigencia, aprobado mediante la dictación del acto administrativo respectivo.

Con todo, la modificación no podrá alterar la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del valor total del contrato.

## **26. CONSIDERACIONES TÉCNICAS**

El oferente seleccionado deberá tomar todas las medidas de seguridad y prevención de riesgos para trabajos requeridos, y deberá disponer de cada uno de los elementos técnicos necesarios para la realización del trabajo.

## **27. ANTECEDENTES QUE CONFORMAN LA PROPUESTA Y EL CONTRATO RESULTANTE.**

Bases Administrativas  
Bases Técnicas  
Las consultas y solicitudes de aclaraciones y sus respuestas  
Oferta Técnica y Económica  
Adjudicación  
Documentos Legales señalados en estas Bases  
Contrato y su aprobación.

## **BASES TÉCNICAS DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LAS EXPOSICIONES PROGRAMADAS EN LA SALA DE ARTES VISUALES DEL PCDV, EN EL MARCO CONVENIO 2020 MINCAP**

Que la Asociación Parque Cultural de Valparaíso tiene por finalidad u objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura, en sus diferentes manifestaciones, tales como la música, el baile, el teatro, las artes plásticas, artesanía u otras manifestaciones del espíritu, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa como promocional o de patrimonio. Del mismo modo, preservar y fortalecer la memoria chilena, y promover el respeto a los derechos humanos.

### **1. DEL SERVICIO REQUERIDO:**

La Asociación por finalidad u objeto crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del arte y la cultura, en sus diferentes manifestaciones, tales como la música, el baile, el teatro, las artes plásticas, artesanía u otras manifestaciones del espíritu.

Que, en cumplimiento de dichos objetivos, esta Asociación Cultural requiere:

El servicio de montaje y desmontaje de al menos 9 exposiciones en el marco del programa de Artes Visuales.

### **2. INSTALACIONES:**

El bien raíz cuenta con una superficie aproximada de 20.933,50 metros cuadrados.

Cárcel 471, C° Cárcel, Valparaíso

El PARQUE CULTURAL DE VALPARAISO es un complejo arquitectónico levantado en el Cerro Cárcel, que se proyecta a partir de un conjunto armónico de edificios para la instalación de recursos culturales en torno a un parque abierto a la comunidad, orientado a relevar la práctica artística local, con una infraestructura de primer nivel para la danza, música, teatro y espacio circo. Ubicado en esta explanada donde antiguamente funcionaba la cárcel pública de la ciudad y posterior a ella, desde la época colonial, una casa de pólvora, bóveda en pie hasta el día de hoy.

Ver Anexo N° 4 (Esquema del espacio)

Si requiere planimetría escribir a [Jcandia@pcdv.cl](mailto:Jcandia@pcdv.cl)

### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

#### Deberá considerar:

- Pintura de muros y trabajos de recuperación/mantenición
- Trabajos de carpintería
- Reparación de módulos (pintura)
- Cierre y apertura de espacios, según exposición.
- Trabajo e instalaciones eléctricos/deben considerar certificación.
- Instalación de Pantallas
- Trabajos en Altura.
- Entre otros vinculados al montaje y desmontaje de obras.

#### CONSIDERACIONES GENERALES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El proveedor o empresa que se adjudique el servicio deberá cumplir con cada uno de los siguientes aspectos:

- ✓ Adaptarse a los tiempos y horarios de contraparte técnica, designada por el Departamento de Programación.
- ✓ Cumplir con la mayor rigurosidad técnica los trabajos, la empresa deberá contar con todos los insumos para el mantenimiento ya sea limpia contacto, rotuladoras, elementos de medición, etc.
- ✓ Los trabajos una vez recepcionados tendrán una garantía mínima de 60 días corridos o mientras se esté desarrollando exposición
- ✓ El PCdV proveerá planos de espacios y toda la información necesaria que el adjudicatario necesite para el desarrollo de los trabajos.

#### PERSONAL CALIFICADO ASIGNADO Y ORGANIZACIÓN

- ✓ El proveedor del servicio deberá instruir a su personal normas y procedimientos de trabajo seguro, calidad técnica, buen trato y cordialidad con el personal del Parque Cultural de Valparaíso que le corresponda relacionarse.
- ✓ El personal deberá contar con uniforme (ropa de trabajo) adecuada según el tipo de trabajo que se encuentre desarrollando. Todos los trabajadores dependientes del proveedor deberán utilizar todos los elementos de protección que el trabajo amerite.
- ✓ El personal deberá tener un trato cortés y conducta intachable al interior de las dependencias, respetar las normas internas, procedimientos y reglamentación interna que esté vigente.
- ✓ La empresa deberá entregar datos de los vehículos que entraran a las dependencias del PCDV, placa patente, nombre del conductor, tipo de vehículo.
- ✓ Será responsabilidad del contratista mantener las áreas de trabajo limpias y entregar todas las instalaciones aledañas a las áreas de trabajos en las condiciones previas a las intervenciones. En ningún caso podrá utilizarse el mobiliario (sillas, mesas, escritorios y muebles en general) para que personas se suban sobre él. Tampoco podrán utilizarse para dejar herramientas o materiales, aun cuando los mismos estén cubiertos. El proveedor adjudicado deberá proveer de todos los elementos necesarios para ejecutar los trabajos.
- ✓ Por la naturaleza de los edificios en que se trabajará, se deberá tener especial cuidado de no alterar las áreas vecinas o cercanas de los sectores a intervenir ya sea por el trabajo mismo a desarrollar como por el transporte de materiales, etc. El proveedor deberá reponer, a su costa, cualquier deterioro que se produzca como consecuencia de los trabajos, como pintura, cielos, muebles, etc., por lo cual se deberá tener presente que esta opción se exigirá en caso necesario. Todos los trabajos que signifiquen ruidos y alteraciones que puedan afectar el normal funcionamiento del PCdV, debe realizarse en horarios y/o días que no alteren su actividad normal, previa coordinación con la administración del PCdV. Se pone en conocimiento que siempre se privilegiará el normal funcionamiento de actividades que se desarrollan, por lo que el contratista deberá coordinar con el Departamento de Producción del PCDV el horario de trabajo.

- ✓ La revisión y recepción de los trabajos será responsabilidad del Jefe de Departamento de Programación o del Administrador de PCdV, quien deberá generar el acta de recepción de los trabajos conforme.
- ✓ El proveedor deberá considerar criterios de diseño para adoptar el desarrollo de cada montaje y desmontaje, de acuerdo a la arquitectura como de estructura e instalaciones.
- ✓ El proveedor deberá resguardar los criterios de diseño para el nivel de iluminación/ Estética y calidad de cada espacio, Estética y calidad.
- ✓ El proveedor deberá realizar los acondicionamientos técnicos requeridos para cada exposición, como la instalación eléctrica para la iluminación, diseño y ejecución (o adecuación) de vitrinas y paneles, pintura, acabados, fotografía, etc.
- ✓ El proveedor adjudicado, debe considerar que el montaje es la última actividad del proceso de producción de una exposición, proceso que resulta más o menos complejo dependiendo del carácter y la tipología de la muestra.<sup>1</sup>

*En resumen, lo que persigue el montaje es construir un orden donde no está previsto o reconstruirlo cuando estaba planeado, pensando siempre en hacer llegar al visitante, lo más directamente posible, a los contenidos expuestos. Esto se logra básicamente acondicionando un recinto, manejando los elementos que componen el montaje y conociendo las técnicas para montar los objetos.<sup>2</sup>*

#### NORMAS Y ESTÁNDARES

El proveedor adjudicado es responsable de:

- ✓ Respetar normativa de seguridad laboral.
- ✓ Garantizar el uso adecuado de herramientas.
- ✓ De actuar frente accidentes (Traslados y gastos médico)

#### **4. DETALLE DEL SERVICIO**

El servicio aquí establecido tiene carácter de exclusivo, por lo cual el PARQUE se compromete a no ordenar ni permitir que otras personas efectúen trabajos o inspecciones en la instalación, salvo autorización escrita expresa, dada por el proveedor adjudicado.

Para todo lo anterior, como requisito, será necesario que el adjudicatario indique experiencia. Además, debe enlistar las empresas en las que desarrolla o ha desarrollado servicios, tema que será corroborado con las referencias que deben ser indicadas.

El adjudicatario debe contar con todos los permisos y autorizaciones pertinentes para su operación.

Todo personal que trabaje y desempeñe las labores de mantención debe tener conocimiento técnico y experiencia en el rubro.

**EL PCDV DISPONDRÁ DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS PARA QUE EL PROVEEDOR REALICE EL TRABAJO.**

**ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR EL BUEN USO DE HERRAMIENTAS Y COSTOS MEDICOS QUE SE INCURRA FRENTE A CUALQUIER ACCIDENTE.**

Este servicio debe considerar garantía, tendiente a la reparación de posibles fallas u observaciones, de manera de asegurar el funcionamiento. Este servicio debe incluir al menos:

- Revisión conforme a cada elemento o componente.
- De los ajustes correctivos: el personal que opere y realice la actividad, deberá estar debidamente calificado y es quien verificará el normal funcionamiento de cada sistema, corrigiendo las tolerancias de ajuste prevista en el diseño.

<sup>1</sup> <http://etab.cl/clases/uchile/seminario/manualmontajeoct-libre.pdf> /Pag. 16

<sup>2</sup> Ibid. 18

- De las emergencias: de existir una avería de funcionamiento en los equipos, se atenderá el llamado en el más breve plazo posible, dentro de 48 horas.
- Los servicios deben realizarse durante días de la semana estos pueden ser en horario diurno o nocturno. Una vez realizado el trabajo personal de Pcdv dará visto bueno a actividad realizada.
- El proveedor del servicio deberá considerar todos los materiales, insumos, mano de obra, traslados, impuestos, servicios generales y otros gastos que incluya el servicio.
- El precio ofertado/cotizado por exposición deberá considerar todos los costos. Por consiguiente, no se podrán efectuar cobros adicionales para el desarrollo de la prestación, luego de aprobada. Independiente del presupuesto disponible.
- La empresa de cumplir con toda la normativa vigente que regula el servicio.
- La empresa deberá supervisar la presentación personal de sus trabajadores.
- La empresa deberá velar por la prevención de accidentes en la ejecución de los trabajos tanto de su personal a cargo como en lo que respecta a riesgos a terceros priorizando la prevención. A este respecto, considérese que cualquier daño ya sea a terceros a bienes de la institución será costo oneroso del adjudicatario, si el origen de los hechos fuera producto de una falta de prevención suya o de sus trabajadores. Debe poseer un sistema de procedimientos en caso de emergencias vinculadas con sus trabajadores.
- El personal que realice los servicios deberá contar con las competencias técnicas experiencia.
- **INICIO DE LOS SERVICIOS MARZO 2020**
- **EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBE GARANTIZAR EL TRABAJO REALIZADO.**

## **5. MEDICIÓN DE NIVEL DE SERVICIO**

El encargado de Artes de Visuales del PCdV, realizará control de calidad a los servicios, en base a supervisión en terreno del cumplimiento de la oferta técnica propuesta por el proveedor adjudicado y su infracción podrá constituir un incumplimiento de las obligaciones del contrato que dé lugar a la aplicación de multas.

De modo obligatorio, el proveedor deberá entregar informe que resuma trabajos desarrollados. Informe que debe ir firmado.

## **6. REQUERIMIENTOS Y EXIGENCIAS TÉCNICAS DEL SERVICIO**

**a. Condiciones para proveedor adjudicado:** Una vez adjudicado el proveedor deberá:

- Cumplir con las bases técnicas y administrativas de la presente licitación y sumado a todas las características del servicio presentado en su oferta y características de cada exposición.
- El PCdV Proporcionará de un espacio para el desarrollo del trabajo.
- El proveedor adjudicado deberá cumplir con la normativa vigente del servicio y tareas que desarrollará.

### **REQUISITOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA:**

La propuesta técnica del oferente, debe desarrollar los ítems e información pertinente de los requerimientos señalados en las presentes bases técnicas.

**MARIO AHUMADA BARRALES**  
**JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN**  
**Y RECURSOS HUMANOS**  
**ASOCIACIÓN PARQUE CULTURAL DE VALPARAÍSO**

**ANEXO 1**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Producto	Valor servicio <b>NETO</b>	Valor servicio <b>BRUTO</b>	Valor Total <b>EN PESOS</b>
<b>Valor de los servicios</b>			

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN OFERTA TÉCNICA**

**I.- IDENTIFICACION PROPONENTE**

<b>Razón Social o Nombre</b>	
<b>Nombre de Fantasía</b>	
<b>Rut</b>	
<b>Teléfono (s) y Fax</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Nombre y Rut Representante Legal</b>	
CRITERIOS EVALUABLES (detalle en Bases Administrativas)	

<b>PROPUESTA TÉCNICA</b>	Se evaluarán <b>todos los ítems solicitados</b> en los requerimientos. <b>Es necesario mencionar en la propuesta técnica todos los servicios</b> a realizar según Bases.
--------------------------	--

<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS</b>	
--	--

\*Indicar número de días en que desarrollará el trabajo

DEBE AJUNTAR CARTA GANTT DE ACTIVIDADES A REALIZAR.

\_\_\_\_\_  
<Firma>  
<Nombre>  
<Representante Legal>



**EXPERIENCIA PROVEEDOR**

FECHA PRESTACIÓN SERVICIOS	
DURACIÓN DEL SERVICIO	
NOMBRE CLIENTE, (INSTITUCIÓN, EMPRESA, PERSONA NATURAL)	
NOMBRE CONTACTO	
FONO O MAIL CONTACTO	
DESCRIPCIÓN SERVICIO REALIZADO	

FECHA PRESTACIÓN SERVICIOS	
DURACIÓN DEL SERVICIO	
NOMBRE CLIENTE, (INSTITUCIÓN, EMPRESA, PERSONA NATURAL)	
NOMBRE CONTACTO	
FONO O MAIL CONTACTO	
DESCRIPCIÓN SERVICIO REALIZADO	

FECHA PRESTACIÓN SERVICIOS	
DURACIÓN DEL SERVICIO	
NOMBRE CLIENTE, (INSTITUCIÓN, EMPRESA, PERSONA NATURAL)	
NOMBRE CONTACTO	
FONO O MAIL CONTACTO	
DESCRIPCIÓN SERVICIO REALIZADO	

La experiencia del oferente se deberá acreditar mediante la identificación del empleador o cliente al cual se le prestaron los servicios.

**\*LOS CERTIFICADOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA DEBERÁN CONTENER AL MENOS: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE, TELEFONO DE CONTACTO, NOMBRE, DURACIÓN DEL CONTRATO o FAENA. DE NO CONTENER ALGUNA DE ESTAS MENCIONES MINIMAS, LA COMISIÓN EVALUADORA RECHAZARÁ EL CERTIFICADO.**

## **DECLARACIÓN JURADA**

### **Sin conflictos de interés**

(Personas Jurídicas)

El firmante, en su calidad de representante legal del proveedor, <nombre del representante legal>, cédula de identidad N° <RUT del representante legal> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad>, en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declara bajo juramento que:

1. Su representada no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de algún órgano de la Administración del Estado o de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, o las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte;
2. Su representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en el N° 1 anterior sean accionistas; y
3. Su representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el N° 1 precedente sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.
4. La información contenida en la presente declaración se encontrará permanentemente actualizada.

<Ciudad>, <día/mes/año>

---

<Firma>

<Nombre>

<Representante Legal>

#### NOTAS:

- Todos los datos solicitados entre < > deben ser completados por el proveedor, de faltar alguno de estos la declaración será rechazada.
- La información contenida en la presente declaración debe encontrarse permanentemente actualizada. De no cumplirse con dicho requisito, la inscripción del proveedor en el Registro de Proveedores será suspendida, por un período máximo de 2 años (art. 95, N° 1, del reglamento de la ley N° 19.886).
- Si la información contenida en la presente declaración es maliciosamente falsa, ha sido enmendada o tergiversada o se presenta de una forma que claramente induce a error para efectos de la evaluación del proveedor, éste será eliminado en forma permanente del Registro de Proveedores (art. 96, N° 1, del reglamento de la ley N° 19.886).

## **DECLARACIÓN JURADA**

Yo, <nombre de representante legal>, cédula de identidad N° <RUT representante legal> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que mi representada no posee condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los últimos 2 años.

<Ciudad>, <Fecha>

---

<Firma>

<Nombre>

<Representante Legal>

## **DECLARACIÓN JURADA**

(Opción sin Deudas Vigentes con Trabajadores)

Yo, <nombre de representante legal>, cédula de identidad N° <RUT representante legal> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que mi representada:

No registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

<Ciudad>, <fecha>

---

<firma>

<nombre>

<Representante Legal>

## **DECLARACION JURADA**

(Opción con Deudas Vigentes con Trabajadores)

Yo, <nombre de representante legal>, cédula de identidad N° <RUT representante legal> con domicilio en <domicilio>, <comuna>, <ciudad> en representación de <razón social empresa>, RUT N° <RUT empresa>, del mismo domicilio, declaro que mi representada:

Si registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con trabajadores actuales o con trabajadores contratados en los últimos 2 años.

Por lo anterior, <razón social empresa> se compromete a destinar los primeros estados de pago del próximo contrato adjudicado, para utilizarlos en el pago de dichas obligaciones insolutas.

<Ciudad>, <fecha>

---

<firma>

<nombre>

<Representante Legal>

## **DECLARACIÓN JURADA**

### **PERSONA JURÍDICA**

Declaración Jurada Simple que incluya la siguiente leyenda "En ..... de Chile, a .... de ..... de 2020, don (a) ....., RUT N°....., en representación de la empresa....., RUT N°....., ambos domiciliados en....., en Licitación Pública ID 01-2020 viene en declarar que:

- A. La persona jurídica que representa, no es una sociedad de personas de la que forme parte un funcionario directivo de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso o una persona que esté unida a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; ni sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- B. La persona jurídica que representa no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracciones a derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de la presente declaración.

Todo ello en concordancia con lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.886.

**FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL OFERENTE**

## **DECLARACIÓN JURADA**

### **PERSONA NATURAL**

Declaración Jurada Simple que incluya la siguiente leyenda "En ..... de Chile, a .... de ..... de 2020, don (a) ....., RUT N°....., domiciliado en....., en Licitación Pública ID 01-2020 viene en declarar que:

- A. La persona no es un funcionario o directivo de la Asociación Parque Cultural de Valparaíso o una persona que esté unida a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; ni sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas; ni sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- B. No ha sido condenada/o por prácticas antisindicales o infracciones a derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de la presente declaración.
- C. No mantener deudas con el ex Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y el actual Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, para ejecución de proyectos o se les hayan otorgado transferencias de fondos.

### **FIRMA OFERENTE**

# ANEXO Nº 4

PLANTA SALA EXPOSICIONES  
PARQUE CULTURAL EX CARCEL, VALPARAÍSO  
547,8 MTS<sup>2</sup>  
ALTURA 5 MTS. EN NAVE CENTRAL

